

# **Primaria Unicoi**

## **Manual para padres / estudiantes del año 2020-2021**

404 Massachusetts Avenue  
Unicoi, TN 37692  
**Teléfono: 423-743-1665**  
**Fax: 423-743-1667**

**Director: Michael Riddell**  
**Subdirector: Alexa Transki**



La misión de la Escuela Primaria Unicoi es proporcionar a todos los estudiantes oportunidades justas e iguales a fin de establecer bases académicas sólidas para sus esfuerzos futuros. Estas oportunidades se brindarán en un entorno seguro y enriquecedor donde todos los estudiantes se sentirán parte de algo especial.

Estimados padres y estudiantes,

Me gustaría darles la bienvenida a todos al año escolar 2020-2021 en la Escuela Primaria Unicoi. Estoy entusiasmado con las oportunidades de aprendizaje para nuestros estudiantes este año académica, social y emocionalmente. Nuestra escuela se encuentra ahora en el tercer año de un proceso de tres años para convertirse en una escuela informada sobre el trauma. Estamos muy entusiasmados con el próximo paso en este proceso y poder atender mejor las necesidades de todos nuestros estudiantes en la escuela, especialmente los estudiantes que están en mayor riesgo.

Este año, nuestros estudiantes entrarán en un año desafiante y difícil debido a la situación de COVID. Sin embargo, sé que nuestro personal y estudiantes están a la altura del desafío. Aunque algunos de nuestros estudiantes aprenderán en persona y otros aprenderán desde casa, nuestros maestros y personal están dedicados a que sea un año de instrucción de alta calidad para todos los estudiantes de la escuela.

Espero trabajar con cada uno de ustedes este año para hacer que la experiencia de aprendizaje sea la mejor posible para nuestros estudiantes. Si puedo ayudarle de cualquier manera posible, no dude en comunicarse conmigo y estaré encantado de ayudarle. Juntos, nos aseguraremos de que la Primaria Unicoi se mantenga en la cima.

Atentamente,

Michael Riddell

Director



Agosto 2020						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8/3 - 8/6

Taller de Maestros

Febrero 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Septiembre 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

8/10

Primer día de clases (despedir 11: 45/12: 00)

8/21

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

9/7

Día del Trabajo (no hay escuela)

9/18

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

Marzo 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

October 2020						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9/24

Conferencia de Padres/Maestros (despedir 11: 45/12: 00)

9/28 - 10/2

Vacaciones de otoño (no hay escuela)

11/3

Día de Elección (no hay escuela)

11/20

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

Abril 2021						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Noviembre 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

11/25 - 11/27 Vacaciones de Acción de Gracias (no hay escuela)

12/18

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

12/21 - 1/1

Vacaciones de Navidad (no hay escuela)

1/4

Desarrollamiento profesional (no hay escuela)

Mayo 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Diciembre 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1/18

Día de Martin Luther King (no hay escuela)

2/19

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

3/18

Conferencia de Padres/Maestros (despedir 11: 45/12: 00)

4/2 - 4/5

Vacaciones de primavera (no hay escuela)

4/23

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

Junio 2021						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Enero 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

5/19

Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)

5/20

Último día de clases (Cartilla de calificaciones)

Julio 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

CÓDIGOS DE COLOR	
	Estudiantes en la escuela
	Estudiantes fuera de la escuela
	Las escuelas salen temprano

## **Declaración de la Misión**

La misión de la Escuela Primaria Unicoi es proporcionar a todos los estudiantes oportunidades justas e iguales a fin de establecer bases académicas sólidas para sus esfuerzos futuros. Estas oportunidades se brindarán en un entorno seguro y enriquecedor donde todos los estudiantes se sentirán parte de algo especial.

### **Creencias**

Los estudiantes

- participarán activamente en un plan de estudios equilibrado con métodos de instrucción innovadores que satisfacen las necesidades de desarrollo y las características únicas de los estudiantes de la escuela primaria.
- Aprenda mejor en un entorno seguro, afectuoso y positivo.
- Ser capaz de leer, escribir, interpretar, resumir y sintetizar información esencial.
- Demostrar puntajes competentes / avanzados en todas las áreas académicas.
- Utilice eficientemente la tecnología actual y futura.
- Recibir oportunidades para tomar decisiones apropiadas, practicar la autodisciplina y desarrollar un buen carácter.
- Comuníquese de diversas formas, como verbalmente, visualmente, etc.
- Conozca el mundo que los rodea.
- Reconocer y apreciar las diversas culturas.

Los maestros serán

- atentos, compasivos y coherentes en sus interacciones con nuestros estudiantes.
- Utilice estrategias de enseñanza basadas en la investigación que aborden la diversidad en el aula.
- Establezca altas expectativas para el rendimiento académico de los estudiantes.
- Establezca una comunicación eficaz con los padres y otras partes interesadas.
- Brindar asistencia a los padres para que puedan ayudar a sus hijos.
- Participar en actividades de crecimiento profesional Las

partes interesadas apoyarán

- activamente los procesos educativos de la escuela.
- Comunicar inquietudes a la facultad y la administración de la escuela.
- Participa en el proceso de toma de decisiones de la escuela.
- Fomenta los esfuerzos de su hijo en la escuela y fomenta su éxito.

## **Declaración de la Visión**

La visión de la Primaria Unicoi es ser reconocida como una escuela con altos estándares y valores morales que proporciona un programa educativo que permite a todos los estudiantes alcanzar logros académicos. Utilizando toda la comunidad de aprendizaje, la Primaria Unicoi creará un ambiente seguro y enriquecedor con maestros altamente calificados que implementan estrategias de enseñanza basadas en la investigación para inculcar en nuestros estudiantes el valor de una educación sólida y un aprendizaje permanente.

## ASISTENCIA

La asistencia es un factor clave en el rendimiento de los estudiantes. Por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes cada día que la escuela esté en sesión. La Junta de Educación ha establecido, de conformidad con los requisitos del Departamento de Educación del Estado, una meta diaria de asistencia estudiantil del 95%. Las ausencias se clasificarán como justificadas o injustificadas según lo determine el director. Las ausencias justificadas incluyen:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad de la familia inmediata
3. Muerte de un miembro de la familia inmediata
4. Citas médicas
5. Observancias religiosas Citaciones
6. judiciales (no culpable)

Se marca a un niño sin excusa hasta que tengamos una excusa proporcionada por el consultorio del médico. Los padres o tutores tienen un día para proporcionar a la escuela una excusa por escrito o una llamada telefónica. Tenga en cuenta que 3 tardanzas injustificadas también equivalen a 1 ausencia injustificada. En caso de tardanza, los padres **DEBEN** firmar la entrada de su hijo en la oficina principal e indicar el motivo de la tardanza. Si no es una de las razones anteriores, la tardanza es injustificada.

La asistencia regular a la escuela es clave para obtener buenas calificaciones escolares, logros generales y una experiencia educativa gratificante, además de ser un requisito de la ley estatal de Tennessee. Los padres o tutores serán contactados por carta o por teléfono para los estudiantes que tengan demasiadas ausencias o tardanzas. Si la asistencia no mejora, se informará al Supervisor de Asistencia de la Oficina Central. Podría resultar en una acción judicial. Se ha establecido una Junta de Absentismo para tratar con los padres / tutores y los estudiantes que tienen problemas de absentismo crónico. El proceso es el siguiente:

1) Cuando las ausencias y / o tardanzas excede un número que interfiere con el progreso del niño, se hará una llamada telefónica a los padres o se enviará una carta a los padres informándoles del número en nuestros registros. Si no se muestra una mejora, el director completará un formulario de referencia y lo enviará al supervisor de asistencia.

2) Después de cinco (5) días de ausencias, la escuela completa un formulario de remisión y lo envía al supervisor de asistencia.

3) Se enviará una carta al padre / tutor con la fecha y hora en que se espera que comparezca ante la Junta de Absentismo. Al menos un padre / tutor legal debe estar presente.

4) Después de reunirse con el padre / tutor, la junta de absentismo escolar determinará la acción necesaria a tomar.

5) La Junta de Absentismo Escolar se reunirá en la escuela durante el horario escolar.

6) Si las ausencias continúan después de la reunión inicial con la Junta de Ausentismo, el padre / tutor puede ser remitido a la corte para una acción legal.

El estado de Tennessee ha desarrollado pautas de absentismo crónico para escuelas y estudiantes. Ausentismo crónico significa que un estudiante ha perdido el 10% o más de los días en un año escolar en particular. En un año de 180 días, esto significa que el estudiante habría perdido 18 días o más. Estos estudiantes corren un riesgo particularmente alto de retrasarse académicamente con sus compañeros y permanecer allí y eventualmente abandonar la escuela. Le notificaremos temprano si su estudiante está en peligro de ausentarse crónicamente de la escuela.

La asistencia para premios de asistencia perfecta se basa en la presencia física durante todo el año escolar y sin ausencias, tardanzas o salidas tempranas. Una tardanza se define como llegar después de las 8:00 a.m. La salida temprana es salir de la escuela en cualquier momento antes de las 3:00 p.m.

\* Padres, por favor llame a la escuela antes de las 8:30 a. M. Si su hijo va a estar ausente ese día. Puede hacer arreglos para recoger cualquier tarea del día perdido en la oficina.

## CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

Todas las reglas de la escuela se aplican mientras los estudiantes están en el autobús y en todos los eventos escolares. El transporte se proporciona como una conveniencia para las familias de nuestros estudiantes. Los estudiantes que no sigan las reglas de la escuela y del autobús perderán el privilegio de viajar en el autobús por un período de tiempo. Se espera que los estudiantes sean corteses entre sí y con el conductor, permanezcan sentados, hablen en voz baja y sigan todas las instrucciones dadas por el conductor. Estas reglas se harán cumplir para mantener la seguridad de TODOS los estudiantes que viajan en el autobús.

Se aplicarán las siguientes consecuencias para las referencias de autobús a la oficina:

**Primera infracción:** castigo, aviso a los padres y asiento asignado por el conductor

**Segunda infracción:** suspensión de los privilegios del autobús (duración determinada por el director)

**Tercera infracción:** suspensión de los privilegios del autobús hasta el resto del año escolar

Cada año, los estudiantes vienen a la oficina para coordinar el regreso a casa con otra persona. Debido a las muchas preocupaciones de seguridad que surgen de esta situación, a los estudiantes no se les permitirá dejar el autobús en ningún lugar que no sea su parada normal sin un permiso escrito firmado por la familia. **No se harán llamadas telefónicas para pedir permiso.**

## CAFETERÍA

El Servicio de Alimentos Escolares del Condado de Unicoi recibe fondos a través del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Las escuelas primarias y del condado de Unicoi se complacen en ofrecer un desayuno gratis a todos los estudiantes que asisten. El desayuno se servirá cada mañana de 7:15 a 7:45. Los estudiantes que deseen participar deben tomar suficientes

ofertas para satisfacer los requisitos de comida. Los segundos desayunos o leches adicionales requerirán el pago de los cargos habituales.

Los precios de los almuerzos para el año escolar 2020-2021 serán de \$ 2.25. Todos los estudiantes deben llevar los artículos necesarios para cumplir con las pautas de nutrición de una comida completa, o se les cobrarán precios a la carta. Los padres pueden verificar el saldo de la cuenta de almuerzos de sus hijos a través de nuestra cuenta del libro de calificaciones en línea usando su nombre de usuario y contraseña de Skyward. Los padres también pueden depositar el dinero del almuerzo en la cuenta de su estudiante electrónicamente en el siguiente sitio web:

<https://www.myschoolbucks.com/ver2/login/getmain?requestAction=home> o haciendo clic en el botón "Depositar dinero del almuerzo" en [www.unicoischools.com](http://www.unicoischools.com). La siguiente tabla muestra los precios de las comidas y los precios a la carta para este año escolar:

<b>PRECIOS</b>	<b>GRADOS K-5</b>
Almuerzo	\$ 2.25
Desayuno	GRATIS
Leche / jugo	\$ 0.50
Agua embotellada	\$ 0.50
Carne extra	\$ 1.80
Fruta extra	\$ 0.80

### **Cargos de cafetería**

Los estudiantes podrán cobrar el almuerzo si olvidan el dinero del almuerzo. Los cargos deben devolverse al día siguiente, cuando sea posible. Los cargos deben devolverse a la oficina en efectivo. No se permite a los estudiantes sacar dinero de su cuenta para pagar cargos en la oficina. Los cheques no se pueden cobrar para pagar cargos de oficina y poner dinero en las cuentas de los estudiantes. Debido a restricciones contables, ambas cuentas deben mantenerse separadas.

### **Entrada Y Salida**

Cuando es necesario registrar a un estudiante tarde o sacar a un estudiante temprano, los **padres deben firmar la entrada / salida del estudiante en la recepción**. Si un estudiante está enfermo o lesionado y tendrá que ausentarse de la escuela cinco o más días, los padres deben comunicarse con la escuela para que se puedan organizar los servicios de confinamiento en el hogar. Si un padre deja a un estudiante sin firmarlo, se contará en contra del estudiante como una **tardanza injustificada**. Solo las personas nombradas en el formulario de emergencia podrán recoger a los estudiantes. Por favor no envíe a personas no autorizadas (no en el formulario de emergencia) para que recojan a su hijo. Puede actualizar el formulario de emergencia de su estudiante en cualquier momento en persona en la oficina de la escuela.

## **ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS**

Todo el personal deberá estar alerta ante cualquier evidencia de abuso o negligencia de niños. El abuso infantil se define como cualquier herida, lesión, discapacidad o condición física o mental que sea de tal naturaleza que indique razonablemente que ha sido causada por brutalidad, abuso o negligencia o que, según la información disponible, parezca razonablemente haber sido causado por tales. Los miembros del personal que tengan conocimiento o sospeche de cualquier niño que esté sufriendo abuso o negligencia deberán reportar tal daño inmediatamente. El informe se presentará al juez que tenga jurisdicción de menores, a la oficina del principal funcionario policial donde reside el niño o al Departamento de Servicios para Niños de la manera especificada por el departamento, ya sea comunicándose con un representante local del departamento. o utilizando el procedimiento de admisión centralizado del departamento cuando corresponda.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

La vestimenta debe ser una cuestión de elección personal siempre que no interfiera con la instrucción en el aula. Sin embargo, hay límites de modestia, seguridad y limpieza que se le pedirá a cada estudiante que siga. Los estudiantes deben vestirse cómodamente y cumplir con los requisitos del código de vestimenta en todo momento.

### Las blusas deben:

- Ser apropiadas
- No deben mostrar ropa interior
- Tener tirantes de 3 dedos de ancho (si es una camiseta sin mangas)
- Cubrir la cintura de los pantalones cuando se levantan los brazos
- No deben promover drogas, alcohol, productos de tabaco o cualquier cosa que se considere despectiva Las

### prendas de abajo deben:

- Ser el longitud de las yemas de los dedos del estudiante cuando camina o está de pie
- No debe tener agujeros por encima de la rodilla Los
- leggings NO se consideran pantalones y deben tener una parte superior que cubra los leggings hasta la punta de los dedos.

*\* Los estudiantes deben usar zapatos deportivos en los días que tienen clases de Educación Física. \**

## **DEJAR / RECOGER**



Los siguientes son los procedimientos para dejar a los estudiantes en las mañanas y recogerlos en las tardes este año:

1. A partir de las 7:15 am cada mañana, todos los estudiantes dejarán a los estudiantes en la puerta trasera de la cafetería en Virginia Street. Los alumnos entrarán por las puertas dobles. e ir al gimnasio o cafetería. **No deje a su hijo antes de las 7:15 am, ya que las puertas no se abrirán antes de esa fecha.**
2. Los estudiantes saldrán del gimnasio / cafetería a sus salones de clases a las 7:30 am.
3. Después de las 8:00 am, todos los estudiantes deben entrar por la entrada principal de la oficina.
4. La recogida para Kindergarten hasta el 2º grado se llevará a cabo a las 2:45 en el circuito que sale del ala de Kindergarten. Asegúrese de que el primer automóvil llegue hasta el final del circuito hasta la salida de la carretera de acceso. Cada automóvil que sigue debe entrar en el bucle muy cerca. La línea se extenderá hasta Massachusetts Avenue a lo largo del frente de la escuela desde allí. Por favor, asegúrese de no bloquear los espacios de estacionamiento que están en la carretera si está en la fila.
5. La recogida para los grados de 3º a 5º se llevará a cabo a las 2:45 en la puerta trasera de la cafetería, donde se deja a los estudiantes por las mañanas. Solo los estudiantes de 3º a 5º grado que tengan hermanos desde el jardín de infantes hasta el 2º grado pueden salir con sus hermanos en la salida del ala de jardín de infantes.
6. Toda recogida de autobús se llevará a cabo en la parte trasera de la escuela en la salida del gimnasio en Lincoln Street.

### **SALIDA TEMPRANA**

Existe la posibilidad de que los estudiantes salgan temprano debido a las condiciones climáticas. Por favor, hable con su hijo sobre lo que debe hacer si la escuela termina temprano. A medida que se acerca el invierno, la escuela enviará a casa un formulario de salida temprana para que lo llene que notifica a la facultad y al personal de cómo todos los estudiantes llegarán a casa en caso de una salida temprana. Si desea que lo llamen, deje un número de contacto con el maestro y se hará todo lo posible para llamar. Para obtener información sobre cierres escolares o retrasos, los padres y los estudiantes pueden escuchar cualquiera de las estaciones de radio y televisión del área. Se recomienda a los padres que llamen **NO** a los a la escuela, sino que permanezcan sintonizados con la estación de su elección.

### **FORMULARIOS DE EMERGENCIA**

La información de contacto de emergencia actualizada es fundamental en el caso de una emergencia. Cada estudiante debe completar los formularios de inscripción y emergencia en Skyward antes del comienzo de cada año escolar. Si no puede acceder a Skyward o tiene problemas con su nombre de usuario y / o contraseña, comuníquese con la escuela. Los formularios en papel también están disponibles si es necesario.

Se puede acceder a Skyward en la siguiente dirección web:

<https://sis-unicoi.tnk12.gov/scripts/wsisa.dll/WService=wsUNCStu/seplog01.w>

**Notifique a la escuela EN CUALQUIER MOMENTO que haya un cambio con su número de teléfono, dirección, lugar de trabajo, etc. y realice los cambios en Skyward.**

### **POLÍTICA DE PIOJOS - 6.4031**

El Programa de Manejo de Pediculosis incluye exámenes de rutina en toda la escuela para detectar piojos y sus liendres, seguimiento programado de casos de piojos y seguimiento. Cada año, entre 8 y 12 millones de niños adquieren piojos. Si su hijo tiene comezón constante, revise el cuero cabelludo en busca de piojos o huevos (liendres). Las liendres aparecerán como motas blancas pegadas al cabello cerca del cuero cabelludo y no se deslizarán fácilmente del tallo del cabello. Si sospecha que su hijo tiene piojos, no lo envíe a la escuela. Consulte con la enfermera de la escuela al (423) 743-1665 para obtener instrucciones adecuadas sobre cómo tratar una infestación de piojos. Si se descubre que su hijo tiene piojos en la escuela, se comunicará con usted para que recoja a su hijo para que lo trate. Los estudiantes enviados a casa con piojos deben ser llevados a la oficina para un chequeo antes de ser readmitidos en clase. **Solo se justificará la ausencia de un día.**

### **TAREA**

La tarea varía según el maestro que tenga su hijo. Si tiene preguntas sobre la tarea, comuníquese con el maestro de su hijo.

Cada maestro ha desarrollado consecuencias por no completar la tarea. Estos pueden afectar las calificaciones de su hijo. Los estudiantes que necesitan alcanzar las metas de lectura o que tienen una clase o tarea incompleta pueden tener que perder el recreo u otros privilegios escolares para ponerse al día.

Los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar la clase y las tareas asignadas cuando estén ausentes. Los estudiantes tendrán la responsabilidad de hacer los arreglos necesarios para completar con éxito las tareas. La responsabilidad de recuperar el trabajo asignado es una experiencia de aprendizaje importante para la vida y comienza en el nivel elemental.

### **POLÍTICA DE MEDICAMENTOS - 6.405**

El personal de la escuela no administrará medicamentos orales a los niños, excepto por la enfermera de la escuela. Si, en circunstancias excepcionales, se requiere que un niño tome medicamentos orales recetados o inhaladores durante el horario escolar y el padre no puede estar en la escuela para administrar los medicamentos, se debe seguir el siguiente procedimiento: Se debe dar

1. permiso por escrito del padre / tutor.
2. Se debe proporcionar la prescripción del médico, las instrucciones y la firma con el motivo de la administración del medicamento y las fechas de inicio y finalización.
3. Una lista de posibles efectos secundarios: esto puede ser proporcionado por el farmacéutico.

4. Los medicamentos deben estar en el frasco de farmacia original.
5. Los medicamentos deben traerse a la oficina inmediatamente después de llegar a la escuela.

**TODOS** los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados a la enfermera de la escuela para que los estudiantes puedan tener medicamentos en la escuela. Esta política es para la protección de maestros y niños en nuestro sistema escolar. Su cooperación nos permitirá satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Los formularios se pueden obtener en la oficina de la escuela.

### **CONFERENCIAS PARA**

**PADRES** Se anima a los padres a que se comuniquen con la escuela para discutir el trabajo escolar de un estudiante. Sin embargo, tenga en cuenta que los maestros no están disponibles para reunirse cuando tienen estudiantes en la clase. Si llama o pasa por aquí, deje un mensaje para el maestro y el maestro se comunicará con usted antes o después de la escuela o durante su tiempo de planificación para programar una reunión.

La Junta de Educación también reserva dos días al año para conferencias programadas; sin embargo, debido a las circunstancias del aprendizaje remoto, como resultado de COVID-19, los maestros y los padres han estado en comunicación frecuente. Por lo tanto, la conferencia de padres de otoño no se llevará a cabo. La conferencia de padres de primavera está programada para el 18 de marzo.

### **PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PADRES**

En la Primaria Unicoi valoramos mucho la participación de los padres. Nos esforzamos por trabajar juntos en beneficio de todos nuestros estudiantes. La Primaria Unicoi tiene un contrato de participación de los padres que cumple con las pautas descritas por los programas federales y los fondos del Título I. El contrato se enviará dentro de las primeras semanas de clases para que los padres lo revisen y firmen. Agradecemos cualquier sugerencia o inquietud que pueda tener.

La comunicación entre estudiantes, padres y maestros es vital para el éxito de todos los estudiantes. Como escuela, nos esforzamos por mantener líneas abiertas de comunicación entre el hogar y la escuela. La Primaria Unicoi promoverá una política de “puertas abiertas” y buscará activamente que los padres participen en las actividades escolares. A lo largo del año escolar nos esforzamos por tener un contacto cercano con el 100% de nuestros padres con la mayor frecuencia posible. También le solicitamos su ayuda con este proceso. Puede permanecer en contacto con nosotros:

- Visitando el sitio web de nuestra escuela.
- Asistir a conferencias de padres, reuniones de padres y cualquier otra actividad familiar.
- Dedique unos minutos cada día para hablar con su hijo sobre su día escolar.
- Llame o escriba una nota con cualquier pregunta o inquietud.
- Leer el boletín semanal del salón de clases de su hijo.
- Supervisar el progreso de su hijo a través de nuestro libro de calificaciones en línea (Skyward).

Nos gustaría ofrecer y alentar a todos la oportunidad de unirse y apoyar a nuestra Organización de Padres y Maestros. Esperamos que nuestro PTO sea una parte importante y activa de nuestra escuela. A

través de esta organización, brindamos oportunidades para que los padres y maestros establezcan una buena relación de trabajo en beneficio de nuestros estudiantes. Si desea obtener más información sobre cómo participar con el PTO, consulte al Sr. Riddell o uno de nuestros oficiales del PTO.

## **PROPIEDAD PERSONAL**

Debido a las restricciones de COVID-19, los estudiantes no podrán traer ningún artículo personal de la casa a la escuela. Los estudiantes no deben traer juguetes, joyas, etc. costosos a la escuela. Muchas veces se pierden se rompen. A nadie se le permite traer un cuchillo u otros objetos peligrosos a la escuela. Es una buena idea poner su nombre en abrigos, chaquetas y otras pertenencias que traiga a la escuela.

Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal (teléfonos celulares, reproductores de CD, iPods, reproductores de MP3, etc.) mientras se encuentren en la propiedad escolar. Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe estar en modo apagado, debe guardarse en una mochila y no puede usarse durante el horario escolar a menos que el director o su designado otorguen permiso. **La escuela no será responsable por ningún artículo que se pierda o se rompa mientras los estudiantes están en la escuela o en el autobús.**

## **COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE**

Nuestro objetivo es proporcionar el entorno de aprendizaje más seguro y productivo para todos nuestros estudiantes. **Tenemos altas expectativas de rendimiento y conducta para TODOS los estudiantes.** Se espera que los estudiantes sigan los procedimientos desarrollados en su salón de clases y los ya establecidos por la escuela. Cada salón de clases tendrá procedimientos y consecuencias específicas para los estudiantes. Esto se comunicará con cada estudiante y padre al comienzo del año escolar. Las familias deben intentar asistir a nuestra Casa Abierta Virtual al comienzo del año escolar. Se espera que los estudiantes: Se

1. respeten unos a otros, a todos los empleados y al edificio en sí.
2. Demuestre responsabilidad personal y buen civismo en todo momento.
3. Esfuércese por alcanzar su máximo potencial.

En la Primaria Unicoi operaremos bajo la premisa de que la escuela tiene la responsabilidad de asegurar que el aprendizaje de ningún estudiante sea infringido por la mala conducta de otro estudiante. Cada estudiante tiene derecho a una educación en un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. La facultad, el director y el subdirector mantendrán el comportamiento de los estudiantes. Las infracciones menores se manejarán a través del contacto entre padres y maestros. Los estudiantes que continúen siendo perturbadores, irrespetuosos, desobedientes o desafiantes serán retirados de la clase. Los padres serán notificados poco después de su remoción. Los estudiantes que son expulsados o suspendidos de la escuela se cuentan ausentes. Los estudiantes pueden recibir trabajo escolar. El trabajo escolar completado durante las suspensiones puede o no ser calificado o puede o no contar para el promedio del estudiante. El director tomará la decisión final sobre el trabajo presentado para las calificaciones durante las suspensiones. Todos los procedimientos disciplinarios se regirán por la Política de la Junta de Educación 6.313.

**Las infracciones de tolerancia cero (6.309)** incluyen armas e instrumentos peligrosos, drogas, asalto y amenazas electrónicas.

- De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que traiga o posea un arma de fuego en la propiedad escolar será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.
- De acuerdo con la ley estatal, cualquier persona que posea ilegalmente cualquier droga, incluida cualquier sustancia controlada o droga legendaria, será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.

De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que cometa un asalto agravado como se define en 39-13-102 a cualquier maestro, director, cualquier otro empleado de la escuela será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.

Este año continuaremos con la implementación de nuestro programa de apoyo al comportamiento positivo, RTI2-B. Esto ha tenido un impacto tremendo en el comportamiento y las actitudes de los estudiantes de nuestra escuela en muy poco tiempo. Más información sobre este programa llegará a casa durante el año escolar. Asegúrese de haberse inscrito en Class Dojo en su dispositivo electrónico para recibir mensajes importantes del maestro de su hijo. El maestro de su hijo le enviará información sobre cómo inscribirse si aún no lo ha hecho.

### **ACOSO / INTIMIDACIÓN DE ESTUDIANTES - 6.304**

La Junta de Educación del Condado de Unicoi ha determinado que un entorno escolar seguro, civil y de apoyo es necesario para que los estudiantes aprendan y logren altos estándares académicos. Para mantener ese entorno, se prohíben los actos de intimidación, discriminación por intimidación cibernética, acoso, novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, basados en cualquier rasgo o característica real o percibida.

Los administradores del edificio son responsables de educar y capacitar a su personal y estudiantes respectivos en cuanto a la definición y el reconocimiento de esta política.

**Acoso/ Intimidación / Acoso es un acto que interfiere sustancialmente con los beneficios educativos, las oportunidades o el desempeño de un estudiante, y el acto tiene el efecto de:**

- Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de
- un estudiante Colocar a sabiendas a un estudiante o estudiantes en un temor razonable de daño al estudiante o daño a la propiedad del estudiante
- Causar angustia emocional a un estudiante o estudiantes
- Crear un ambiente educativo hostil Las

presuntas víctimas de las ofensas mencionadas anteriormente deberán reportar estos incidentes inmediatamente a un maestro, consejero o administrador del edificio. Se requiere que todos los empleados de la escuela reporten las presuntas violaciones de esta política al director. Se alienta a todos los demás miembros de la comunidad escolar, incluidos los estudiantes, padres, voluntarios y visitantes, a informar cualquier acto que pueda ser una violación de esta política.

El director será responsable de investigar y resolver las quejas. El director es responsable de determinar si un presunto acto constituye una violación de esta política, y se considerará que tal acto viola esta política cuando cumpla con una de las siguientes condiciones:

- Coloca al estudiante en un temor o daño razonable por su persona o propiedad
- Tiene un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante

Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionado por una escuela.

## **TECNOLOGÍA**

El uso de computadoras, redes e Internet en las escuelas del condado de Unicoi es un privilegio y NO un derecho, y el uso de este privilegio por parte del estudiante puede ser revocado en cualquier momento y por cualquier motivo. Para los **estudiantes y los padres / tutores se requerirá que firmen un acuerdo de usuario.**

## **TÍTULO I**

La Primaria Unicoi es una escuela de Título I financiada con fondos federales para toda la escuela. Esta designación proporciona fondos adicionales para que nuestra escuela se utilice para personal, equipo, suministros y desarrollo del personal. Estos recursos adicionales permiten a nuestros estudiantes recibir ayuda para promover su progreso educativo. La Primaria Unicoi tiene un Comité de Título I que supervisa todos los gastos. Si está interesado en formar parte de este comité, devuelva la carta que se envía a casa al comienzo de la escuela.

## **VISITANTES**

Los padres o tutores siempre son bienvenidos a visitar nuestra escuela. Sin embargo, se aplicarán restricciones de COVID-19 para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y personal:

1. Todos los visitantes y padres son bienvenidos a la escuela con cita previa o bajo circunstancias atenuantes.
2. Todos los visitantes deben ingresar a la escuela por la entrada principal.
3. Todos los visitantes deben presentarse en la oficina para registrarse, controlar su temperatura y obtener un pase de visitante.
4. Todos los visitantes que ingresen al edificio deben lavarse y / o desinfectarse las manos antes de ingresar, deben practicar el distanciamiento social y deben usar una máscara.

**Acuerdo del manual de la escuela primaria de Unicoi**

Mi hijo y yo hemos leído y revisado el manual de la escuela primaria de Unicoi para el año escolar 2020-2021. Entendemos que somos responsables de las pautas y políticas contenidas en el manual.

Firma del padre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## **Notificación de derechos bajo FERPA**

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a la expedientes educativos del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

(2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedirle a la escuela que modifique un registro deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué se debe cambiar. Si la escuela decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

(3) El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa con la que la escuela ha subcontratado servicios o funciones que de otro modo utilizaría sus propios empleados para realizar (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayude a otro funcionario escolar a realizar sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

A solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del estudiante.

(4) El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. Con respecto a presuntas fallas de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office  
US Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202

## **Información del directorio**

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) requiere que las Escuelas del Condado de Unicoi, con ciertas excepciones, obtengan el consentimiento por escrito de los padres antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un niño. Sin embargo, las Escuelas del Condado de Unicoi pueden divulgar "información de directorio" debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que el padre le haya informado al Distrito de lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal del directorio



La información es para permitir que las Escuelas del Condado de Unicoi incluyan este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Ejemplos incluyen:

- Un cartel que muestre el papel de su estudiante en una producción teatral;
- El anuario anual;
- Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento;
- Programas de graduación; y
- Hojas de actividades deportivas, como mostrar el peso y la altura de los miembros del equipo.

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres.

Si no desea que las Escuelas del Condado de Unicoi divulguen información del directorio de los registros educativos de su hijo sin su consentimiento previo por escrito, debe notificar al distrito por escrito. Las escuelas del condado de Unicoi han designado la siguiente información como información de directorio:

- El nombre del estudiante
- dirección
- Lista de teléfonos
- Dirección de correo electrónico
- Fotografía
- Fecha y lugar de nacimiento
- Fechas de asistencia
- Nivel de grado
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y altura de los miembros de los equipos deportivos.
- Títulos, honores y premios recibidos
- La agencia o institución educativa más reciente a la que asistió
- Número de identificación del estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal único que se usa para comunicarse en sistemas electrónicos que no se pueden usar para acceder a los registros educativos sin un PIN, contraseña, etc. (El SSN de un estudiante, en su totalidad o en parte, no se puede usar para este propósito.)

#### Notas al pie:

1.Estas leyes son: Sección 9528 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (20 USC § 7908) y 10 USC § 503 (c).

#### Ley de protección de la privacidad infantil en línea (COPPA)

Su hijo usará los dispositivos del sistema escolar y tendrá acceso a Internet. El sistema escolar compartirá la información de su hijo con terceros, incluidos, entre otros, los fabricantes de libros de texto, eBackpack, Google (Google Apps) y aplicaciones de servicios de alimentos. La ley federal requiere que terceros brinden protección y restringe cómo se puede usar la información. Los terceros pueden almacenar la información de su estudiante siempre que permanezcan inscritos en nuestro distrito y / o el sistema escolar utilice el servicio. Si desea copias de cómo las empresas usan los datos, comuníquese con la oficina central de su distrito escolar.

#### **CALIFICACIONES DE PROFESORES Y PARAPROFESIONALES**

La ley de éxito de cada estudiante (ESSA) requiere que todos los estudiantes sean enseñados por maestros totalmente certificados. Los requisitos de licencia del estado de Tennessee aún requieren una licenciatura y

conocimiento de contenido demostrado. La verificación de la licencia y las certificaciones se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

Usted, como padre / tutor legal, tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro (s) de su hijo. Si lo solicita, el sistema escolar le proporcionará la siguiente información: si un maestro está enseñando en un estado de emergencia para el cual se ha renunciado a la certificación, y el título principal de un maestro y cualquier otro título de posgrado o certificación que el maestro pueda tener. Según ESSA, se le informará de inmediato si por alguna razón un maestro no altamente calificado le enseña a su hijo durante cuatro o más semanas consecutivas.

ESSA también requiere que los paraprofesionales de instrucción en las escuelas de Título I demuestren un estado altamente calificado al aprobar una prueba para demostrar el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción, haber completado dos años de educación superior o haber obtenido un título de asociado o superior. Todos los paraprofesionales de instrucción en la escuela secundaria del condado de Unicoi han demostrado un estado altamente calificado. Tiene derecho a solicitar información sobre los paraprofesionales que pueden trabajar con su hijo. La verificación del estado de altamente calificado se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

## **RESPONSABILIDAD**

2015-16 fue el año de transición para TNReady y Tennessee suspendieron las pruebas en los grados 3-8. Además, no hay calificaciones de responsabilidad disponibles debido a la transición. En el momento de la publicación, los resultados de las pruebas no estaban disponibles para el ciclo de pruebas 2016-2017.

Si bien el gobierno federal requiere que los estados mantengan rigurosos objetivos de primera línea establecidos por el estado, también es responsabilidad del estado determinar las medidas provisionales que conducirán al logro de sus metas de primera línea. El estado define herramientas de medición, que incluyen cómo medir el crecimiento en los resultados y reducir las brechas en el rendimiento de los estudiantes. Además, el estado establece las metas del distrito, mide el progreso del distrito y de la escuela anualmente (desglosado por grupos de estudiantes históricamente desatendidos) e informa públicamente los resultados del distrito y la escuela. Cada año, después de recibir la boleta de calificaciones de nuestro sistema del estado, le informaremos sobre el estado de responsabilidad de cada escuela, así como también cómo se compara el rendimiento de los estudiantes con los del sistema y el estado.

También se le proporcionará información sobre el nivel de rendimiento de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales tan pronto como sea posible después de que recibamos los resultados de la evaluación.

## **ESCUELAS SEGURAS**

Todas las escuelas del condado de Unicoi han sido consideradas "escuelas seguras" según las pautas de nuestro estado y ESSA. Sin embargo, si su hijo se convierte en víctima de un delito violento en cualquier escuela del condado de Unicoi, tiene derecho a solicitar una transferencia a la escuela del condado más cercana, en espera de su inscripción. La Política de Elección de Escuelas Inseguras de la Junta de Educación del Estado de Tennessee establece que el distrito puede optar por facilitar una transferencia solicitada a otra escuela; sin embargo, dicha transferencia no será necesaria. La facultad y el personal de las Escuelas del Condado de Unicoi están haciendo todo lo posible para prevenir cualquier situación en la que su hijo no esté seguro. Si tiene alguna pregunta sobre las políticas o procedimientos de seguridad, comuníquese con la oficina central al (423) 743-1600.

