

Ben Evely
Director

Alexa Transki
Subdirector

Manual de Padres/Tutores y Estudiantes 2020 - 2021



600 S. Mohawk Drive
Erwin, TN 37650

Teléfono: 423-743-1657

Fax: 423-743-1638

Primaria Love Chapel

Manual de Padres/Tutores y Estudiantes

2020 - 2021



Estimadas familias de Love Chapel,

Es con gran placer y anticipación que les escribo para darles la bienvenida a usted y a su estudiante al año escolar 2020-2021 en la escuela primaria Love Chapel. El comienzo del año escolar en Love Chapel es siempre un momento emocionante, especialmente después de un final abrupto del año pasado. ¡Estamos muy contentos de darles la bienvenida a todos para comenzar el nuevo año escolar!

Espero que su verano haya estado lleno de divertidas actividades familiares. En esta época del año, hay una gran anticipación de lo que está por venir, ¡y estoy emocionado de comenzar nuestro nuevo año escolar juntos como equipo! ¡Espero que todos estén ansiosos por tener un gran año de aprendizaje!

Juntos, estudiantes, padres y maestros forman una familia sólida en Love Chapel. Agradecemos su apoyo mientras su hijo ingresa al aula, aprende y crece a lo largo de este año escolar. ¡Comprometámonos todos a tener un gran año escolar trabajando juntos por nuestros hijos! Si puedo ser de alguna ayuda para su familia, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Atentamente,

Ben Evely
Director

Leader in Me®

Love Chapel se enorgullece de ser una escuela líder en mí. El proceso Leader in Me comenzó el año pasado durante el año escolar 2019-2020. Love Chapel Elementary ha comenzado la implementación del primer año de un programa de liderazgo escolar basado en los *7 hábitos de personas altamente efectivas de Stephen Covey*. Los 7 hábitos es una combinación de principios personales e interpersonales, como responsabilidad, visión, integridad, trabajo en equipo, colaboración y renovación que crea un ambiente único en Love Chapel. Los 7 hábitos se enseñan a los estudiantes en un formato apropiado para su edad dentro del proceso *El líder en mí*.

Nuestros maestros y personal han tenido 4 días de capacitación sobre los 7 hábitos de las personas altamente efectivas, liderazgo y completaron un estudio de libro. La capacitación adicional continuará durante los próximos dos años. Los miembros del personal continuarán aprendiendo cómo hacer que el desarrollo del liderazgo sea parte de la experiencia diaria de los estudiantes, incluida la enseñanza de los principios de liderazgo de manera significativa, creando una cultura de liderazgo compartido dentro de la escuela y ayudando a los estudiantes a asumir más responsabilidad por su aprendizaje académico y el logro de sus metas.

El programa líder en mí es un modelo de transformación de toda la escuela desarrollado en asociación con educadores que empodera a los estudiantes. Enseña liderazgo y habilidades para la vida del siglo XXI y crea una cultura de empoderamiento de los estudiantes basada en la idea de que cada niño puede ser un líder. Desarrollar una cultura de liderazgo en nuestra escuela se trata de ayudar a los estudiantes a ser los líderes de sus propias vidas. *El líder en mí* les ayuda a identificar sus propios talentos y habilidades únicas y los anima a hacer una diferencia positiva en el mundo.

Cuando los estudiantes regresen a la escuela este otoño, lo primero que notarán son algunos de los cambios que los maestros y el personal han hecho al edificio este verano. Nuestra escuela ha agregado citas y obras de arte de "Líder en mí". También por primera vez, los estudiantes estarán completamente inmersos en el plan de estudios "*El líder en mí*". Los estudiantes tendrán la oportunidad de mostrar sus habilidades de liderazgo a usted, nuestra familia Love Chapel y nuestra comunidad durante todo el año escolar.

¡Estamos muy emocionados!



Agosto 2020						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Febrero 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Septiembre 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Marzo 2021						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

October 2020						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Abril 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Noviembre 2020						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Mayo 2021						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Diciembre 2020						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Junio 2021						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Enero 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Julio 2021						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 8/3 - 8/6 Taller de Maestros
- 8/10 Primer día de clases (despedir 11: 45/12: 00)
- 8/21 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 9/7 Día del Trabajo (no hay escuela)
- 9/18 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 9/24 Conferencia de Padres/Maestros (despedir 11: 45/12: 00)
- 9/28 - 10/2 Vacaciones de otoño (no hay escuela)
- 11/3 Día de Elección (no hay escuela)
- 11/20 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 11/25 - 11/27 Vacaciones de Acción de Gracias (no hay escuela)
- 12/18 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 12/21 - 1/1 Vacaciones de Navidad (no hay escuela)
- 1/4 Desarrollamiento profesional (no hay escuela)
- 1/18 Día de Martin Luther King (no hay escuela)
- 2/19 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 3/18 Conferencia de Padres/Maestros (despedir 11: 45/12: 00)
- 4/2 - 4/5 Vacaciones de primavera (no hay escuela)
- 4/23 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 5/19 Desarrollamiento profesional (despedir 11: 45/12: 00)
- 5/20 Último día de clases (Cartilla de calificaciones)

CÓDIGOS DE COLOR

	Estudiantes en la escuela
	Estudiantes fuera de la escuela
	Las escuelas salen temprano

DECLARACIÓN DE LA VISIÓN

La visión de la escuela primaria Love Chapel se involucrará ... equipará ... capacitará a los estudiantes para la excelencia.

DECLARACIÓN DE MISIÓN

La misión de la escuela primaria Love Chapel es ayudar a los estudiantes a alcanzar la excelencia académica en las áreas del plan de estudios básico en un ambiente seguro, de aceptación y amor que conduce al aprendizaje según lo medido por observación, evaluación y pruebas estatales del maestro.

CREENCIAS

Creemos que ...

- * El aprendizaje de los estudiantes es la responsabilidad principal de la escuela.
- * Todos los estudiantes son individuos que pueden aprender, lograr y triunfar.
- * Los estudiantes aprenden de diferentes maneras y se les debe proporcionar una variedad de enfoques de instrucción para apoyar su aprendizaje.
- * Los estudiantes aprenden mejor cuando participan activamente en el proceso de aprendizaje.
- * El proceso educativo de nuestra escuela está determinado por el cumplimiento de las leyes y reglamentos del sistema, estatales y federales.
- * Los datos de evaluación y los estándares del plan de estudios son fuerzas impulsoras detrás del rendimiento de los estudiantes.
- * La escuela brindará oportunidades para desafiar a los estudiantes, desarrollar habilidades de pensamiento crítico y tener altas expectativas de éxito académico.

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Mientras asisten a la Escuela Primaria Love Chapel, los estudiantes deben...

- * Respetarse entre sí, a todos los empleados y al edificio mismo,
- * Seguir todas las instrucciones la primera vez que se les den,
- * Demostrar responsabilidad personal y buen civismo en todo momento
- * Esforzarse por alcanzar su máximo potencial.

ASISTENCIA

La asistencia es un factor clave en el rendimiento de los estudiantes y, por lo tanto, se espera que los estudiantes estén presentes cada día que la escuela está en sesión. La Junta de Educación ha establecido, de conformidad con los requisitos del Departamento de Educación del Estado, una meta diaria de asistencia estudiantil del 95%. Las ausencias se clasificarán como justificadas o injustificadas según lo determine el director. Las ausencias justificadas incluyen:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad de la familia inmediata
3. Muerte de un miembro de la familia inmediata
4. Citas médicas
5. Observancias religiosas Citaciones
6. judiciales / no culpable

Se marca a un niño sin excusa hasta que tengamos una excusa por escrito firmada por el padre o tutor que cumpla con los criterios anteriores o tenga una excusa proporcionada por la oficina de un médico. Si un estudiante está enfermo o lesionado y tendrá que ausentarse de la escuela por 10 días o más, los padres deben comunicarse con la escuela para que se puedan organizar los servicios de confinamiento en el hogar.

Tenga en cuenta que 3 tardanzas injustificadas equivalen a 1 ausencia injustificada. **En caso de tardanza, el padre DEBE firmar la entrada de su hijo con la secretaria de la escuela e indicar el motivo de la tardanza. Si no es una de las razones anteriores, la tardanza es injustificada.**

Los padres o tutores serán contactados por carta o por teléfono para los estudiantes que tengan demasiadas ausencias o tardanzas. Si la asistencia no mejora, se informará al supervisor de asistencia. La Junta de Absentismo Escolar de las Escuelas del Condado de Unicoi se estableció para tratar con los padres / tutores y estudiantes que tienen problemas de absentismo. El proceso es el siguiente:

- 1) Cuando las ausencias y / o tardanzas excedan un número que interfiere con el progreso del niño, se enviará una carta a los padres informándoles del número en nuestros registros. Si no se muestra una mejora, el director hará una referencia después de cinco (5) días de ausencias INJUSTIFICADAS.
- 2) Se enviará una carta al padre / tutor con la fecha y hora en que se espera que el estudiante y el padre / tutor se presenten antes de la Junta de absentismo escolar.
- 3) Después de reunirse con el estudiante y el padre / tutor, la junta de absentismo escolar determinará la acción necesaria a tomar.
- 4) La Junta de Absentismo Escolar se reunirá en la escuela durante el horario escolar.
- 5) Debe estar presente al menos un tutor legal / padre.

La elegibilidad para los premios de asistencia perfecta se basa en la presencia física durante todo el año escolar y sin ausencias, tardanzas o salidas tempranas. Una tardanza se define como llegar después de las 8:00 a.m. La salida temprana es salir de la escuela en cualquier momento antes de las 3:00 p.m.

*** Padres, por favor llame a la escuela antes de las 8:30 a.m. Si su hijo va a estar ausente ese día. Puede hacer arreglos para recoger cualquier tarea del día perdido en la oficina.**

CONDUCTA Y EXPECTATIVAS EN EL AUTOBÚS

Todas las reglas de la escuela se aplican mientras los estudiantes están en el autobús. El transporte se proporciona como una conveniencia para las familias de nuestros estudiantes. Los estudiantes que no sigan las reglas de la escuela y del autobús perderán el privilegio de viajar en el autobús por un período de tiempo. Se espera que los estudiantes sean corteses entre sí y con el conductor, permanezcan sentados, hablen en voz baja y sigan todas las instrucciones dadas por el conductor. Estas reglas se harán cumplir para mantener la seguridad de TODOS los estudiantes que viajan en el autobús.

Se aplicarán las siguientes consecuencias para las referencias de autobús a la oficina:

Primera infracción: castigo, aviso a los padres y asiento asignado por el conductor

Segunda infracción: suspensión de los privilegios del autobús (duración determinada por el director)

Tercera infracción: suspensión de los privilegios del autobús hasta el resto del año escolar.

Cada año, los estudiantes vienen a la oficina para coordinar el regreso a casa con otra persona. Debido a las muchas preocupaciones de seguridad que surgen de esta situación, no se permitirá que los estudiantes bajen del autobús en ningún lugar que no sea su parada normal sin un permiso escrito firmado por la familia y el Sr. Evely. **No se harán llamadas telefónicas para pedir permiso.**

DESAYUNO y ALMUERZO DE CAFETERÍA

El Servicio de Alimentos Escolares del Condado de Unicoi recibe fondos a través del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA). Love Chapel y las escuelas del condado de Unicoi se complacen en ofrecer un desayuno gratis a todos los estudiantes que asisten. Los estudiantes que deseen participar deben tomar suficientes ofertas para satisfacer los requisitos de comida. Los segundos desayunos o leches adicionales requerirán el pago de los cargos habituales.

El desayuno se servirá cada mañana de 7:10 a 7:45.

Los precios de los almuerzos para el año escolar 2020-2021 se mantendrán en \$2.00. Todos los estudiantes deben llevar los artículos necesarios para cumplir con las pautas de nutrición de una comida completa, o se les cobrarán precios a la carta. Los padres pueden verificar el saldo de la cuenta de almuerzos de sus hijos a través de nuestra cuenta del libro de calificaciones en línea usando su nombre de usuario y contraseña de Skyward. La siguiente tabla muestra los precios de las comidas y los precios a la carta para este año escolar:
Precios de las comidas:

<u>PRECIOS</u>	<u>GRADOS K-5</u>
Almuerzo	\$ 2.00
Desayuno	GRATIS
Leche / jugo	\$ 0.50
Agua embotellada	\$ 0.50
Carne extra	\$ 1.80
Fruta extra	\$ 0.80

CARGOS DE ALMUERZO

Los estudiantes podrán cobrar el almuerzo si olvidan su dinero. Los cargos deben devolverse al día siguiente, cuando sea posible. Los cargos deben devolverse a la oficina en efectivo. No se permite a los estudiantes sacar dinero de su cuenta para pagar cargos en la oficina. No se pueden cobrar cheques para pagar cargos de oficina y depositar dinero en las cuentas de los estudiantes. Debido a restricciones contables, ambas cuentas deben mantenerse separadas.

POLÍTICA DEL TELÉFONO CELULAR

Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal, como teléfonos celulares, mientras se encuentren en la propiedad escolar. **Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe estar en modo apagado y debe mantenerse en los casilleros.** Un dispositivo usado fuera de estos parámetros resultará en la confiscación del dispositivo hasta que pueda ser entregado al padre o tutor del estudiante. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias. El uso de cámaras en dispositivos de comunicación personal está estrictamente prohibido en la propiedad escolar o en funciones escolares. Un estudiante que viole esta política está sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier artículo perdido o robado no es responsabilidad de la escuela o del sistema.

VIOLACIÓN	Primera Ofensa	Segunda Ofensa
teléfono celular o reloj de uso / mensajes de texto	de aviso /discreción del maestro	dispositivo confiscado y debe ser recogido por el padre / tutor.

PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA Y SALIDA

Cuando sea necesario registrar a un estudiante tarde o sacar a un estudiante temprano, los **padres deben firmar la entrada y salida del estudiante en la oficina principal.** Los padres no deben acompañar a los estudiantes a sus salones de clases antes de registrarlos en la oficina. Solo las personas nombradas en el formulario de emergencia podrán recoger a los estudiantes. Los padres que dejen a los estudiantes sin firmar la entrada serán contados en contra del estudiante como una **tardanza injustificada.**

ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS

Todo el personal deberá estar alerta ante cualquier evidencia de abuso o negligencia de niños. El abuso infantil se define como cualquier herida, lesión, discapacidad o condición física o mental que sea de tal naturaleza que indique razonablemente que ha sido causada por brutalidad, abuso o negligencia o que, según la información disponible, parezca razonablemente haber sido causado por tales. Los miembros del personal que tengan conocimiento o sospeche de cualquier niño que esté sufriendo abuso o negligencia deberán reportar tal daño inmediatamente.

El informe se presentará al juez que tenga jurisdicción de menores, a la oficina del principal funcionario policial donde reside el niño o al Departamento de Servicios para Niños de la manera especificada por el departamento, ya sea comunicándose con un representante local del departamento. o utilizando el procedimiento de admisión centralizado del departamento cuando corresponda.

FORMULARIOS DE EMERGENCIA

La información de contacto de emergencia actualizada es fundamental en el caso de una emergencia. ***No podemos dejar de enfatizar la importancia de estas formas.*** Los padres deben completar este formulario en el archivo de la escuela.

Todos los formularios pueden ser actualizados en Skyward por el padre / tutor legal. Los padres deben tener una dirección de correo electrónico válida en Skyward para que los estudiantes tengan acceso.

POLÍTICA DE PIOJOS - 6.4031

El Programa de Manejo de Pediculosis incluye exámenes de rutina en toda la escuela para detectar piojos y sus liendres, seguimiento programado de casos de piojos y seguimiento. Cada año, entre 8 y 12 millones de niños adquieren piojos. Si su hijo tiene comezón constante, revise el cuero cabelludo en busca de piojos o huevos (liendres). Las liendres aparecerán como motas blancas pegadas al cabello cerca del cuero cabelludo y no se deslizan fácilmente del cabello. Si sospecha que su hijo tiene piojos, no lo envíe a la escuela. Consulte con la enfermera de la escuela, la Sra. Garland, al 743-1657 para obtener instrucciones adecuadas sobre cómo tratar los piojos. Si se descubre que su hijo tiene piojos en la escuela, se comunicará con usted para que recoja a su hijo para que lo trate. Los estudiantes enviados a casa con piojos deben ser llevados a la oficina para un chequeo antes de ser readmitidos en clase. **Se justificará la ausencia de un día.** Después del primer día, todas las demás ausencias serán injustificadas.

POLÍTICA DE TAREA

La tarea generalmente se asigna todos los días escolares. La tarea será comunicada por el maestro usando la carpeta de comunicación naranja o Class Dojo. **Todas las clases requerirán que los estudiantes lean todas las noches durante un mínimo de 15 minutos.** El rendimiento en lectura es la clave para el éxito académico de todos los estudiantes. Se deben practicar las habilidades de lectura, lenguaje y matemáticas para mejorar. Busque información adicional del maestro de su hijo. La tarea varía de un maestro a otro. El propósito de la tarea no es solo reforzar y practicar los conceptos aprendidos durante la jornada escolar, sino también desarrollar un sentido de responsabilidad. Si tiene preguntas sobre la tarea, envíe un mensaje, llame o programe una cita para discutir esto con el maestro de su hijo.

Los maestros comunicarán las tareas, las asignaciones y los proyectos de los estudiantes usando Class Dojo y la carpeta de conexión Orange Home / School. Los padres deben revisar la carpeta de sus hijos todas las noches.

POLÍTICA DE MEDICAMENTOS - 6.405

El personal de la escuela no administrará medicamentos orales a los niños, excepto por la enfermera de la escuela. Si, en circunstancias excepcionales, se requiere que un niño tome medicamentos orales recetados o inhaladores durante el horario escolar y el padre no puede estar en la escuela para administrar los medicamentos, se debe seguir el siguiente procedimiento: Se debe dar

1. permiso por escrito del padre / tutor.
2. Se debe proporcionar la prescripción del médico, las instrucciones y la firma con el motivo de la administración del medicamento y las fechas de inicio y finalización.
3. Una lista de posibles efectos secundarios: esto puede ser proporcionado por el farmacéutico.
4. Los medicamentos deben estar en el frasco de farmacia original.
5. Los medicamentos deben traerse a la oficina inmediatamente después de llegar a la escuela.

TODOS los medicamentos de los estudiantes deben ser entregados a la Sra. Garland para que los estudiantes puedan tener medicamentos en la escuela. Esta política es para la protección de maestros y niños en nuestro sistema escolar. Su cooperación nos permitirá satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Los formularios se pueden obtener en la oficina de la escuela.

LAS CONFERENCIAS DE PADRES

Las conferencias de padres son muy importantes para el éxito de su hijo. La Junta de Educación reserva 2 fechas cada año escolar para conferencias de padres en toda la escuela. La escuela o los padres pueden llamar o escribir y solicitar una reunión adicional en cualquier momento. Haga una cita con el maestro de su hijo para que lo visite para garantizar una reunión privada y productiva. Los maestros no están disponibles para reunirse todos los días y no podrán reunirse mientras sus clases estén en sesión. Los padres deben presentarse en la oficina de la escuela para todas las conferencias. Las conferencias de padres se llevarán a cabo el 24 de septiembre y el 18 de marzo.

PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PADRES

En Love Chapel valoramos mucho la participación de los padres. Nos esforzaremos por trabajar juntos en beneficio de todos nuestros estudiantes. Love Chapel tiene un pacto de participación de los padres que cumple con las pautas descritas por los programas federales y los fondos del Título I. El compacto se enviará dentro de las primeras semanas de clases para que los padres lo revisen y firmen. Agradecemos cualquier sugerencia o inquietud que pueda tener.

Los padres que deseen participar en la Organización de Padres y Maestros deben completar la encuesta de voluntarios que se envía a casa la segunda semana de clases. **También deben asistir a puertas abiertas el 28 de agosto.**

La comunicación entre estudiantes, padres y maestros es vital para el éxito de todos los estudiantes. Como escuela, nos esforzaremos por mantener líneas abiertas de comunicación entre el hogar y la escuela. Love Chapel promoverá una política de “puertas abiertas” y buscará activamente que los padres participen en las actividades escolares. A lo largo del año escolar nos esforzaremos por tener un contacto cercano con el 100% de nuestros padres con la mayor frecuencia posible. También le solicitamos su ayuda con este proceso. Puede permanecer en contacto con nosotros:

- Visitando nuestra página de Facebook.
- Asistir a conferencias de padres, reuniones de padres y cualquier otra actividad familiar.
- Dedique unos minutos cada día para hablar con su hijo sobre su día escolar.
- Llame o escriba una nota con cualquier pregunta o inquietud.
- Supervisar el progreso de su hijo a través de nuestro libro de calificaciones en línea (Skyward).

ESCUELAS SEGURAS

Todas las escuelas del condado de Unicoi han sido consideradas “escuelas seguras” según las pautas de nuestro estado y ESSA. Sin embargo, si su hijo se convierte en víctima de un delito violento en cualquier escuela del condado de Unicoi, tiene derecho a solicitar una transferencia a la escuela del condado más cercana, en espera de su inscripción. La Política de Elección de Escuelas Inseguras de la Junta de Educación del Estado de Tennessee establece que el distrito puede optar por facilitar una transferencia solicitada a otra escuela; sin embargo, dicha transferencia no será necesaria. La facultad y el personal de las Escuelas del Condado de Unicoi están haciendo todo lo posible para prevenir cualquier situación en la que su hijo no esté seguro. Si tiene alguna pregunta sobre las políticas o procedimientos de seguridad, comuníquese con la oficina central al (423) 743-1600.

HORARIO DE DÍA ESCOLAR

El horario escolar es de 8:00 am a 3:00 pm todos los días. **La entrada de los estudiantes se abrirá a las 7:10 y los maestros estarán de guardia en la cafetería.** No se permitirá que los estudiantes entren al edificio antes de esta hora. Todos los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:50 am deben reportarse a la cafetería y esperar hasta que se les despida a su salón de clases. Se anima a los padres a dejar a sus estudiantes en la fila de automóviles por la mañana. **No se permite que los padres acompañen a los estudiantes de regreso a su salón de clases sin registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante.** A las 7:50 todos los estudiantes saldrán para ir a sus aulas. La campana de tardanza de la mañana sonará a las 8:00 am. En este momento se espera que los estudiantes estén en su salón de clases listos para comenzar a trabajar durante el día escolar. Los estudiantes que lleguen después de la campana de tardanza de la mañana deben reportarse a la oficina principal para recibir una nota de tardanza. La salida diaria es a las 3:00 pm

COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Nuestro objetivo es proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos los estudiantes. En Love Chapel, nuestras **Expectativas de B.R.A.V.E.** establecen altas expectativas de rendimiento y conducta para **TODOS** los estudiantes. Se espera que los estudiantes sigan los procedimientos desarrollados en su salón de clases y los ya establecidos por la escuela. Cada salón de clases tendrá procedimientos y consecuencias específicas para los estudiantes.

En Love Chapel operaremos bajo la premisa de que la escuela tiene la responsabilidad de asegurar que el aprendizaje de ningún estudiante sea infringido por la mala conducta de otro estudiante. Cada estudiante tiene derecho a una educación en un ambiente de aprendizaje positivo y seguro. Las infracciones menores se manejan a través del contacto entre padres y maestros.

Los estudiantes que continúen siendo perturbadores, irrespetuosos, desobedientes o desafiantes serán retirados de la clase. Los padres serán notificados poco después de su remoción. Los estudiantes que son expulsados o suspendidos de la escuela se cuentan ausentes. Los estudiantes pueden recibir trabajo escolar. El trabajo escolar completado durante las suspensiones puede o no ser calificado o puede o no contar para el promedio del estudiante. El director tomará la decisión final sobre el trabajo presentado para las calificaciones durante las suspensiones. Todos los procedimientos disciplinarios se regirán por la Política de la Junta de Educación 6.313.

Las infracciones de tolerancia cero (6.309) incluyen armas e instrumentos peligrosos, drogas, asalto y amenazas electrónicas.

- De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que traiga o posea un arma de fuego en la propiedad escolar será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.
- De acuerdo con la ley estatal, cualquier persona que posea ilegalmente cualquier droga, incluida cualquier sustancia controlada o droga legendaria, será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.
- De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que cometa un asalto agravado como se define en 39-13-102 a cualquier maestro, director, o cualquier otro empleado de la escuela será expulsado por un período de no menos de 1 año calendario.

ACOSO / INTIMIDACIÓN DE ESTUDIANTES - 6.304

La Junta de Educación del Condado de Unicoi ha determinado que un entorno escolar seguro, civil y de apoyo es necesario para que los estudiantes aprendan y logren altos estándares académicos. Para mantener ese entorno, se prohíben los actos de intimidación, discriminación por intimidación cibernética, acoso, novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, basados en cualquier rasgo o característica real o percibida.

Los administradores del edificio son responsables de educar y capacitar a su personal y estudiantes respectivos en cuanto a la definición y el reconocimiento de esta política.

Acoso / Intimidación / Acoso es un acto que interfiere sustancialmente con los beneficios educativos, las oportunidades o el desempeño de un estudiante, y el acto tiene el efecto de:

- Dañar físicamente a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante
- Colocar a sabiendas a un estudiante o estudiantes en un temor razonable de daño al estudiante o daño a la propiedad del estudiante
- Causar angustia emocional a un estudiante o estudiantes
- Crear un ambiente educativo hostil Las

presuntas víctimas de las ofensas mencionadas anteriormente deberán reportar estos incidentes inmediatamente a un maestro, consejero o administrador del edificio. Se requiere que todos los empleados de la escuela reporten las presuntas violaciones de esta política al director. Se alienta a todos los demás miembros de la comunidad escolar, incluidos los estudiantes, padres, voluntarios y visitantes, a informar cualquier acto que pueda ser una violación de esta política.

El director será responsable de investigar y resolver las quejas. El director es responsable de determinar si un presunto acto constituye una violación de esta política, y se considerará que tal acto viola esta política cuando cumpla con una de las siguientes condiciones:

- Coloca al estudiante en un temor o daño razonable por su persona o propiedad
- Tiene un efecto sustancialmente perjudicial en la salud física o mental del estudiante
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el rendimiento académico del estudiante
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionado por una escuela.

CÓDIGO DE VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE

La apariencia de nuestros estudiantes refleja la calidad general de la escuela. La vestimenta y la apariencia de los estudiantes no deben causar una interrupción en los entornos de aprendizaje de nuestra escuela o salón de clases. Los estudiantes deben vestirse cómodamente y cumplir con los requisitos del código de vestimenta en todo momento.

blusas deben:

- Ser apropiadas
- No mostrar ropa interior
- Camisetas- se permiten camisetas sin mangas, pero no se permitirán camisas con tirantes finos
- Cubrir la cintura de los pantalones cuando se levanten los brazos
- No deben promover drogas, alcohol, productos de tabaco o cualquier cosa que se considere despectiva

Las partes inferiores deben:

- Ser el longitud de las yemas de los dedos del estudiante cuando camina o está de pie
- No debe tener agujeros por encima de la rodilla
- Los leggings NO se consideran pantalones y deben tener una parte superior que cubra los leggings hasta la punta de los dedos.

Varios:

- sombreros, viseras, pañuelos, o cualquier cubierta para la cabeza no son para ser usados en el edificio
- Los estudiantes deben usar zapatos/tenis atléticos para la clase de Educación Física
- No se permite zapatillas de skate o zapatos con ruedas en ellos

Las Calificaciones del Estudiante y Las Boletas

A los estudiantes se les darían boletas de calificaciones al final del período de calificaciones de nueve semanas. También se enviará a casa un informe de mitad de período. Se anima a los padres a registrarse para que los padres tengan acceso a nuestro sistema de calificaciones de Skyward. Se espera que los maestros actualicen las calificaciones cada dos semanas como mínimo.

La escala de calificaciones de la escuela es la siguiente: **A = 93-100**

B = 85-92

C = 75-84

D = 70-74

F = Menos de 70

Las boletas de calificaciones serán generadas por computadora. Se imprimirá cada nueve semanas y se enviará a casa. Aún se requerirá la firma del padre / tutor, y el estudiante traerá la boleta de calificaciones de regreso, para que sepamos que el padre / tutor la recibió. Después del período de calificaciones de las primeras nueve semanas, la calificación de las nueve semanas anteriores aparecerá en la boleta de calificaciones para que los padres puedan ver cada período de calificaciones que se ha completado.

PROPIEDAD PERSONAL DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes no deben traer juguetes, joyas, etc. costosos a la escuela. Muchas veces se pierden se rompen. Es una buena idea poner su nombre en abrigos, chaquetas y otras pertenencias que traiga a la escuela.

Los estudiantes pueden poseer dispositivos de comunicación personal, como teléfonos celulares, mientras se encuentren en la propiedad escolar. Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe estar en modo apagado, debe guardarse en una mochila y no puede usarse durante el horario escolar a menos que el director o su designado otorguen permiso. Los dispositivos electrónicos personales como reproductores de CD, iPods o reproductores de MP3 se pueden guardar en mochilas. Sin embargo, el uso de los dispositivos durante el horario escolar está estrictamente prohibido. **La escuela no será responsable por ningún artículo que se pierda o se rompa mientras los estudiantes están en la escuela o en el autobús.**

CARPETAS DE COMUNICACIÓN PARA ESTUDIANTES

Cada año, los estudiantes recibirán una carpeta naranja de comunicación entre el hogar y la escuela. Las carpetas de los estudiantes se usarán para que los estudiantes traigan trabajos importantes y tareas a casa. Se espera que los padres revisen y pongan sus iniciales en las carpetas todas las noches para mantenerlos informados de las asignaciones y los próximos eventos.

POLÍTICA DE TECNOLOGÍA, TÉRMINOS y CONDICIONES

Las escuelas del condado de Unicoi tienen acceso a computadoras, redes e Internet. Esta tecnología es la forma más eficaz que hemos encontrado para presentar a los estudiantes la naturaleza global de la información. El sistema escolar del condado de Unicoi toma todas las precauciones para restringir el acceso a material ofensivo. Creemos firmemente que el valor de la información y la interacción disponibles en Internet superan con creces la posibilidad de que los usuarios obtengan material inadecuado. Se tomarán medidas disciplinarias contra los usuarios que envíen o adquieran material ofensivo a través de Internet o cualquier parte de la red del sistema escolar.

Términos y condiciones de uso: las

1. contraseñas, si se emiten, no se compartirán entre los usuarios.
2. Toda la comunicación en la red debe ser cortés, amable y libre de lenguaje inapropiado.
3. No se garantiza que el correo electrónico sea privado
4. No se incluirán direcciones personales, números de teléfono, nombres completos o información financiera en ninguna comunicación de la red
5. No se permitirá ningún intento de alterar los datos de otras personas u obtener acceso no autorizado a cuentas o archivos
6. Es el usuario responsabilidad de buscar orientación del maestro / supervisor de laboratorio si surge una cuestión de uso adecuado.
7. Las escuelas del condado de Unicoi no aprueban y prohíben específicamente la duplicación no autorizada de software.
8. Los usuarios acatarán la ley de derechos de autor
9. . Se supervisará el uso de los estudiantes.

El uso de computadoras, redes e Internet en las escuelas del condado de Unicoi es un privilegio y NO un derecho, y el uso de este privilegio por parte de mi hijo puede ser revocado en cualquier momento y por cualquier motivo. **Estudiantes y los padres / tutores se requerirá que firmen un acuerdo de usuario.**

Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA)

Su hijo utilizará los dispositivos del sistema escolar y tendrá acceso a Internet. El sistema escolar compartirá la información de su hijo con terceros, incluidos, entre otros, los fabricantes de libros de texto, eBackpack, Google (Google Apps) y aplicaciones de servicios de alimentos. La ley federal requiere que terceros brinden protección y restringe cómo se puede usar la información. Los terceros pueden almacenar la información de su estudiante siempre que permanezcan inscritos en nuestro distrito

y / o el sistema escolar utilice el servicio. Si desea copias de cómo las empresas usan los datos, comuníquese con la oficina central de su distrito escolar.

Titulo I

Love Chapel es una escuela de Título I financiada con fondos federales para toda la escuela. Esta designación proporcionara fondos adicionales para que nuestra escuela se utilice para personal, equipo, suministros y desarrollo del personal. Estos recursos adicionales permiten a nuestros estudiantes recibir ayuda para promover su progreso educativo. Love Chapel tiene un Comité de Título I que supervisa todos los gastos. Si está interesado en formar parte de este comité, devuelva la carta que se envía a casa al comienzo de la escuela.

VISITANTES

Los siguientes procedimientos son para la protección de su hijo:

1. **TODOS LOS VISITANTES A LA ESCUELA DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA PRINCIPAL.**
2. Los padres y tutores no deben ir al aula de sus estudiantes durante el horario escolar a menos que hayan firmado y obtenido permiso de la oficina.
3. Los visitantes deben registrarse con la Sra. Brackins y obtener un pase de visitante.

Acuerdo del manual de la escuela Primaria Love Chapel

Mi hijo y yo hemos leído y revisado el manual de la escuela primaria Love Chapel para el año escolar 2020-2021. Entendemos que somos responsables de las guías y políticas contenidas en el manual.

Firma del padre: _____

Fecha: _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

Notificación de derechos bajo FERPA

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a la expedientes educativos del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día en que la escuela recibe una solicitud de acceso.

Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible de la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

120082560. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA.

Los padres o estudiantes elegibles que deseen pedirle a la escuela que modifique un registro deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué se debe cambiar. Si la escuela decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y les informará sobre su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

120082600. El derecho a la privacidad de la información de identificación personal en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción, que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa con la que la escuela ha subcontratado servicios o funciones que de otro modo utilizará sus propios empleados para realizar (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas; o un padre, estudiante u otro voluntario que ayude a otro funcionario escolar a realizar sus tareas.

Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Previa solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o ya está inscrito si la divulgación es para fines de inscripción o transferencia del estudiante.

4. El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. Con respecto a presuntas fallas de la escuela en el cumplimiento de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office
US Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202

Información del directorio

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) requiere que las Escuelas del Condado de Unicoi, con ciertas excepciones, obtengan el consentimiento por escrito de los padres antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de un niño. Sin embargo, las Escuelas del Condado de Unicoi pueden divulgar "información de directorio" debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que el padre le haya informado al Distrito de lo contrario de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal del directorio.

CALIFICACIONES DE PROFESORES Y PARAPROFESIONALES

La ley de éxito de cada estudiante (ESSA) requiere que todos los estudiantes sean enseñados por maestros totalmente certificados. Los requisitos de licencia del estado de Tennessee aún requieren una licenciatura y un conocimiento de contenido demostrado. La verificación de la licencia y las certificaciones se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

Usted, como padre / tutor legal, tiene derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro (s) de su hijo. Si lo solicita, el sistema escolar le proporcionará la siguiente información: si un maestro está enseñando en un estado de emergencia para el cual se ha renunciado a la certificación, y el título principal de un maestro y cualquier otro título de posgrado o certificación que el maestro pueda tener. Según ESSA, se le informará de inmediato si por alguna razón un maestro no altamente calificado le enseña a su hijo durante cuatro o más semanas consecutivas.

ESSA también requiere que los paraprofesionales de instrucción en las escuelas de Título I demuestren un estado altamente calificado al aprobar una prueba para demostrar el conocimiento y la capacidad de ayudar en la instrucción, haber completado dos años de educación superior o haber obtenido un título de asociado o superior. Todos los paraprofesionales de instrucción en la escuela secundaria del condado de Unicoi han demostrado un estado altamente calificado. Tiene derecho a solicitar información sobre los paraprofesionales que pueden trabajar con su hijo. La verificación del estado de alta calificación se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

RESPONSABILIDAD

2015-16 fue el año de transición para TNReady y Tennessee suspendieron las pruebas en los grados 3-8. Además, no hay calificaciones de responsabilidad disponibles debido a la transición. En el momento de la publicación, los resultados de las pruebas no estaban disponibles para el ciclo de pruebas 2016-2017.

Si bien el gobierno federal requiere que los estados mantengan rigurosos objetivos de primera línea establecidos por el estado, también es responsabilidad del estado determinar las medidas provisionales que conducirán al logro de sus metas de primera línea. El estado define herramientas de medición, que incluyen cómo medir el crecimiento en los resultados y reducir las brechas en el rendimiento de los estudiantes. Además, el estado establece las metas del distrito, mide el progreso del distrito y de la escuela anualmente (desglosado por grupos de estudiantes históricamente desatendidos) e informa públicamente los resultados del distrito y la escuela.

Cada año, después de recibir la boleta de calificaciones de nuestro sistema del estado, le informaremos sobre el estado de responsabilidad de cada escuela, así como también cómo se compara el rendimiento de los estudiantes con los del sistema y el estado.

También se le proporcionará información sobre el nivel de rendimiento de su hijo en cada una de las evaluaciones académicas estatales tan pronto como sea posible después de que recibamos los resultados de la evaluación.

Children's Online Privacy Protection Act (COPPA)

Web based resources or websites used by Unicoi County Schools' teachers and students

ABC mouse abcya.com ActiveGrade Animoto Artsonia Audacity Aurasma BackChannel Chat biodigital human. Blendspace Bouncy Balls Bubbl.us Buusu Canva Chatzy CK12.org Class Dojo Coggle Conjuguemos ConnectEd Coolmath.com Davis Education dictionary.com dipity Discovery United Streaming, Dropbox, Dropmark Easel.ly eBackpack Edgenuity Edmodo Edmoto education.com Evernote ExamTime Explain Everything Fast Math Flickr Follett Software Gaggle Gliffy goanimate.com GSuite Google Blogger Google DriveGoogle Gmail Google Maps Google YouTube Google+	GoSoapBox Haiku Deck HMHCo.com iBrainstorm iMindMap iMovie? Infogr.am iTunes U IXL Johnnie's Math Page KidsBlog KidsBlog20 learntci.com Lino Lucid Chart Mars Student Data Teams Education Forum MindGenius Mindjet MindMeister Moby Max Moodle Naviance Nearpod News 2 U Ning, Notability Padlet. pbskids.org Piazza Piktochart Pinterest Poll Everywhere Popplet powtoon.com/edu-home/ Prezi ProBoards Qrafter Quia Quizlet Raz Kids Reading AZ Remind101 Scholastic Reading Counts Schoology	Schoolwires Screencast.com Skype Skyward Slide Rocket Snappguide Socrative Spelling City starfall.com Study Blue Success Maker Symphonical TeacherTube Thinglink Think Through Math Tiny Chat Today's Meet Tumble books Turnitin Twitter Unique Learning Systems Vimeo Visual.ly VoiceThread Weebly WeVideo wideo.com Wordly Wise 3000 Wordpress xtramath.org Yapp box zac browser Zoom
---	---	---