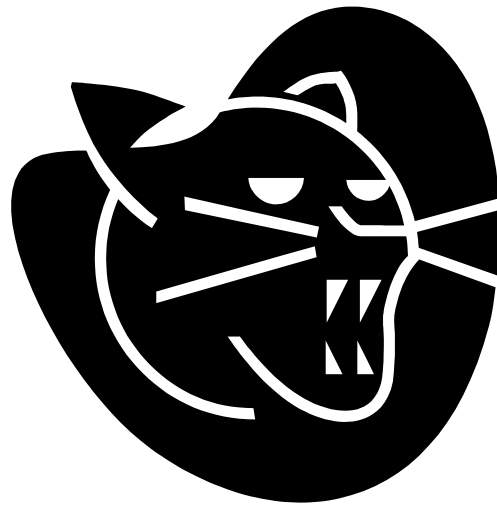


Rock Creek Elementary School

Manual para padres/estudiantes
2017-2018

1121 East Erwin Road
Erwin, TN 37650
Teléfono: 423-743-1648
Fax: 423-743-1664

Director: Sr. Larry Howell
Secretaria: Sra. Donna Willis



Rock Creek
Panteras
Este manual es propiedad de:

Nombre

Tabla de contenido

No. de página

Calendario escolar de 2017-18...	2
Mensaje de la directora... 3 Declaración de la misión, la declaración de creencias, Vision	
declaración, lema de la escuela...	4
Longitud de día escolar...	5
Procedimientos de carpool...	5
Visitantes...	5
Tarea / maquillaje... de trabajo	5
... De vestir	5
Política de asistencia...	6
Premios de asistencia...	7
Enfermedad...	7
Medicina...	7
Formas de emergencia...	7
Llamadas de teléfono...	7
Conferencias de padres y...	7
Las regulaciones de la cafetería...	8
Bienes personales...	8
TOMA DE FUERZA...	8
Escuela de publicidad...	8
... Las boletas	8
Código de conducta de escuela de Rock Creek...	9
Acuerdo de aprendizaje: Educar en casa - acuerdo...	10
Unicoi County Board of Education política # 6.308 - Conducta de bus ...	11
Rock Creek Elementary School título I Plan de participación de padre/familia...	12
Estudiante tecnología política, seguridad de la escuela y calificaciones de los profesores y	
paraprofesionales... ..	13
Accountability y escuelas seguras...	14
Padres / página de firma de estudiante...	15

UNICOI COUNTY SCHOOLS CALENDAR 2017 - 2018

opening to students



Building our future

August 2017						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

September 2017						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

October 2017						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

November 2017						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

December 2017						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

January 2018						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

February 2018						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

March 2018						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April 2018						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

May 2018						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

June 2018						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

July 2018						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 8/7 - 8/10 In-Service
- 8/14 First Day of School (Dismiss 11:45/12:00)
- 8/25 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 9/4 Labor Day (No School)
- 9/22 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 9/28 Parent/Teacher Conference (Dismiss 11:45/12:00)
- 10/2 - 10/6 Fall Break (No School)
- 11/17 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 11/22 - 11/24 Thanksgiving Break (No School)
- 12/19 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 12/20 - 1/1 Christmas Break (No School)
- 1/2 Professional Development (No School)
- 1/15 Martin Luther King Day (No School)
- 2/23 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 3/22 Parent/Teacher Conference (Dismiss 11:45/12:00)
- 3/30 - 4/2 Spring Break (No School)
- 4/27 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 5/1 Election Day (No School)
- 5/22 Professional Development (Dismiss 11:45/12:00)
- 5/23 Last Day of School (Report Cards)

COLOR CODES	
	Students in School
	Students out of School
	Schools dismiss early

Mensaje de la Directora

Estimados padres y estudiantes,

Bienvenidos a Rock Creek Elementary School! Espero que todo el mundo espera un gran año de aprendizaje juntos. Hemos preparado este manual para que podamos traer sobre un mejor entendimiento entre la escuela, padres y estudiantes. Pedimos su cooperación para que podemos proporcionar al niño con una gratificante y enriquecedora experiencia educativa.

Este manual de padres y estudiantes ha sido diseñado para ayudarle con los hechos importantes y procedimientos de nuestra escuela. Por favor tome unos minutos para leer y familiarizarse con nuestra escuela.

En nombre de la Facultad y personal, me gustaría extender una invitación a visitar su escuela, asistan a programas de su hijo y convertirse en un miembro activo en los programas voluntarios y PTO. Tenemos una escuela excepcional que nos enorgullece. Estamos seguros que querrás compartir nuestro orgullo.

La Facultad y el personal está comprometido a todos los estudiantes convertirse en aprendices durante toda la vida. La idea de que todos los estudiantes a obtener la satisfacción de hacer aprender "su" es un objetivo admirable y digno de nuestros mejores esfuerzos. Nuestro objetivo es invertir en los estudiantes, mientras que la construcción de nuestro futuro. Trabajemos juntos para 2017-18 un año excepcional.

Nuevamente Bienvenido, y venga a ser parte de la diversión y la aventura de aprender en la escuela primaria Rock Creek!

Atentamente,

Larry Howell

Principales

Declaración de la misión

La misión de Rock Creek Elementary es crear un ambiente positivo que permite a los estudiantes a alcanzar altos estándares académicos y la ciudadanía responsable.

Declaraciones de creencia

Actores involucrados con Rock Creek Elementary desean lo que es mejor para cada niño. Estudiantes son desafiados, elogiados y recompensados por sus esfuerzos. Creemos que:

- Todos los estudiantes pueden aprender.
- Prácticas de enseñanza incorporará las diferencias en el aprendizaje de estilos en un ambiente seguro y cómodo.
- Expectativas desafiantes aumentan el crecimiento y el rendimiento individual de los estudiantes.
- Participación de partes interesadas se valora en la decisión de decisiones.
- Las políticas se diseñan con la comprensión que cada alumno es un individuo único con necesidades diversas.

Declaración de la visión

Cada escuela debe tener una visión para saber en qué dirección va. Hay muchas cosas Rock Creek Elementary valores en la educación. Estamos orgullosos de nuestro pasado y queremos seguir haciendo o superar las expectativas en el futuro. Para ello nos adherimos a la siguiente declaración de visión:

A Venture en avenidas de mejores prácticas educativas.

Para mantener un nivel de unchievement que cumple o excede los estándares locales, estatales y nacionales.

Continuar eadership ejemplar de L.

Para exhibir una Understanding de infantil necesita.

Para mantener un nivel de Xcelencia de E.

Lema de la escuela

Ralcance
Children para
Educativas E
Success

Duración de la jornada escolar

Las clases comienzan a las 8:00 y terminan a las 15:00. Tenemos un profesor de guardia en 7:15 y no estudiantes se permitieron en la escuela antes de este tiempo. Los estudiantes que llegan antes de 7:55 deben ir al gimnasio donde un profesor será el deber de supervisar. Desayuno se sirve en el gimnasio entre las 7:25 y 7:55 para aquellos estudiantes que deseen comer. En 7:55 todos los estudiantes se despidió para ir a sus clases. Por favor llame a la oficina antes de 14:00 si usted tiene un mensaje para su hijo a viajar o no viajar en el autobús. Es difícil que mensajes al estudiante justo antes de que llamamos autobuses. La mejor política es hacer arreglos antes de que el estudiante sale de la casa.

Procedimientos de Car Pool

Los padres llevar a sus hijos a la escuela en la mañana y recogerlos en la tarde deben tener precaución extrema.

TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN ENTRAR A LA ESCUELA A TRAVÉS DE LAS PUERTAS DELANTERAS EN LAS MAÑANAS. Por favor no DROP OFF de estudiantes o dejarlos fuera del coche hasta después de 7:15. Por favor recoja los estudiantes antes de 15:15. DESPUÉS DE 3:15, LOS PADRES PUEDEN RECOGER A LOS ESTUDIANTES EN LA OFICINA PRINCIPAL.

Puntos de recogida designados en las tardes son las siguientes:

K-1: Puertas del lado derecho en la parte trasera de la escuela en paseo cubierto.

2nd y 5^{vo} grado: cubren el pasos en lado izquierdo de la escuela.

3rd y 4^{vo} grado: puerta al lado de la oficina del principal en el lado derecho de la escuela.

Esto divide el tráfico y ayuda a aliviar algunos atascos. Si necesitas aparcar y entrar en el edificio, estacionamiento de visitantes es en el lado izquierdo de la escuela. Recuerde que debe registrarse en la Secretaría.

Visitantes

Los siguientes procedimientos son para la protección de su hijo:

1. todos los visitantes a la escuela deben informar a la OFICINA DEL SECRETARIO.
2. los visitantes deben firmar con el Secretario y obtener un pase de visitante.
3. los visitantes deben utilizar la puerta de al lado de la oficina del Secretario, todas las otras puertas bloqueado en el exterior después de que empiecen las clases en la mañana.
4. CHECK-in y CHECK-OUT: Si un estudiante tiene llegadas tarde o Compruebe hacia fuera temprano, los padres deben comprobar o a través de la Secretaria de la escuela Oficina. **Por favor permanezca en la oficina y no pasan por el edificio .**

Trabajo de tarea de maquillaje

Es responsabilidad de cada estudiante a ser responsable de su trabajo. Los estudiantes se dará la oportunidad a maquillaje que falta trabajo y deberes trabajos de clase en tiempo y forma. Para ausencias justificadas, el alumno tendrá 3 días para hacer el trabajo perdido.

Código de vestir

No se permitirá ropa u otros objetos que puedan causar un disturbio o ser ofensivo. Longitud del dedo con los brazos al lado deberían usar pantalones cortos. Camisetas que representan la lucha libre profesional, alcohol, tabaco o malas palabras están prohibidas. Chanclas crocs y sandalias no deben utilizar en las clases de educación física o en el patio debido a cuestiones de seguridad. Sombreros y gafas de sol no deben ser usados dentro del aula ya que tienden a restar el ambiente académico. No mochilas rodantes o zapatos con ruedas (sneakers) se permiten en la escuela.

Política de asistencia:

Uno de los aspectos más importantes de la formación de un niño por un padre y una escuela debe inculcar confianza y responsabilidad dentro de ese niño. Esto no se ejemplifica mejor que a través de la asistencia regular de la escuela y a tiempo.

Asistencia regular es la clave para la buena escuela, logro general y una experiencia educativa gratificante, así como se requiere por ley del estado de Tennessee. En contacto con la página de inicio por carta o por teléfono se hará para los estudiantes que tienen tardanzas y ausencias excesivas. Si no mejora la atención, la atención Supervisor será informada. Puede resultar la acción judicial. Un tablero de absentismo escolar se ha establecido para hacer frente a los padres o tutores y los estudiantes que están teniendo problemas de ausentismo.

El proceso es el siguiente:

- 1) cuando las ausencias o tardanzas exceden un número que interfiere con el progreso del niño, se enviará una carta a los padres informándoles del número en nuestros registros. Si no aparece mejoría, puede completar un formulario por el principal y remitió al Supervisor de asistencia (Tommy Clouse).
- 2) después de cinco 5 días de ausencias o tardanzas, un formulario es completado por la escuela y remitió al Supervisor de asistencia (Tommy Clouse).
- 3) le enviará una carta a los padres o tutores con la fecha y hora el estudiante y el padre o tutor deben comparecer ante la Junta de absentismo escolar.
- 4) después de reunirse con el estudiante y el padre o tutor, la Junta de absentismo escolar determinará las medidas a tomar.
- 5) la Junta de ausentismo se reunirán en la escuela durante el horario escolar.
- 6) por lo menos un tutor/padre/madre legal debe ser en la asistencia.

Asistencia regular a la escuela es de vital importancia. Ausencia de la escuela será excusada por solamente las siguientes razones:

1. personal enfermedad
2. médicas citas
3. religiosas celebraciones
4. Corte las citaciones / no culpable
5. enfermedad de familiar inmediato
6. muerte de familiar inmediato

Esta es la ley y el Unicoi County School de la mesa directiva.

Un niño está marcado sin excusas hasta que tengamos una excusa por escrito firmada por el padre o tutor que resuelve uno de los criterios arriba. Los padres o tutores tienen un día (24 hrs) para proveer a la escuela con una excusa por escrito.

Esto se aplica a llegadas también. En los casos de tardanza, el padre debe firmar a su hijo con la Secretaria de la escuela y la razón de la tardanza del estado. Si no es uno de los motivos expuestos, entonces la tardanza es injustificada.

Premios de asistencia

Los estudiantes que están presentes todos los días durante el período de calificaciones de nueve semanas serán premiados con un reconocimiento especial. Durante nuestro día anual de premios los alumnos serán recompensados por el siguiente:

Asistencia perfecta: Presente cada minuto de cada día. **No** de desprotecciones tempranas o tardanzas.

1 ausencia o tardanza: el año con sólo una ausencia, tardanza, o de retirada.

Presente cada día: Presente para la mayor parte del día a día o confinados al hogar.

Enfermedad

Si un estudiante se enferma en la escuela, el padre o tutor se notificará por la escuela. Es muy importante que da la escuela varios números de teléfono de emergencia en caso de emergencia. Por favor notifique a la escuela si cambian estos números.

Medicina

Medicamentos orales no se administrará a los niños por personal de la escuela. Si, en circunstancias excepcionales, un niño debe tomar medicamentos prescritos por vía oral o inhaladores durante las horas escolares y los padres no pueden estar en la escuela para administrar los medicamentos, debe seguirse el siguiente procedimiento:

1. debe tener permiso del padre/tutor escrito.
2. médico firma con motivo de dar el medicamento y el comienzo y final las fechas deben suministrarse instrucciones.
3. una lista de posibles efectos secundarios, esto se puede proporcionar por el farmacéutico.
4. medicamento debe estar en la botella original de farmacia.
5. medicamentos deben notificarse a la oficina inmediatamente a su llegada a la escuela.

Esta política es para la protección de niños y maestros en nuestro sistema escolar. Su cooperación nos permitirá satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes. Los formularios pueden obtenerse en la oficina de la escuela.

Formas de emergencia

Información de emergencia actualizada es fundamental en caso de emergencia. Por favor notifique a la escuela en cualquier momento hay un cambio con su número de teléfono, dirección, lugar de trabajo, etcetera.

Llamadas de teléfono

Los estudiantes deben obtener permiso de su maestro y de la Secretaria de la escuela con el fin de utilizar el teléfono durante el horario escolar. El teléfono debe ser utilizado para emergencias solamente.

Conferencias de padres y

Comunicación entre padres y maestros es de vital importancia. La Junta de educación destina dos días al año para programar conferencias con los padres. Conferencias adicionales pueden ser programadas por la escuela. Si un padre desea pedir una conferencia, por favor llame con antelación por lo que se pueden hacer arreglos. Maestros no están disponibles para conferencias durante el tiempo educacional escolar.

Reglamentos de cafetería

Unicoi County School Food Service recibe financiación a través del Departamento de agricultura de Estados Unidos (USDA). Las regulaciones de USDA monitorear el consumo de alimentos competitivos en el área de servicio de alimentos. El área de servicio de alimentos se refiere a las áreas de la escuela donde las comidas son "sirve" o "comidas". **Para cumplimiento de regulaciones de USDA y consejo escolar, no comida o bebida en restaurantes comerciales puede llevarse en la cafetería para consumir mientras se consumen las comidas estudiante.** El desayuno es gratuito y almuerzos pueden ser pagados por día, semana, mes o todo el año escolar. Comidas deben pagarse por adelantado. Crédito no está disponible a través de la cafetería.

PRECIOS ADULTOS GRADOS PRECIO REDUCIDO

K - 5

Almuerzo \$3,25 \$2,25 gratis

Desayuno \$2,00 gratis gratis

Leche y jugo \$.50 \$.50 \$.50 (si es extra)

Agua \$.50 \$.50 \$.50

Extra carne/pan [pizza] \$1,25 \$1,25

Propiedad personal

Los estudiantes no deben traer juguetes costosos, joyas, etc. a la escuela. Muchas veces se pierden o se rompe. **Hilanderos Fidget o cubos** no están permitidos en Rock Creek. No está permitido traer un cuchillo u otros objetos peligrosos a la escuela. Es una buena idea de poner su nombre en abrigos, chaquetas y demás bienes traídos a la escuela.

Los estudiantes que poseen dispositivos personales de comunicación, como teléfonos celulares, mientras que en la propiedad escolar. Sin embargo, el dispositivo de comunicación personal debe

estar en modo apagado, debe guardarse en una mochila y no puede utilizarse durante el horario escolar a menos que el director o su designado concede el permiso. Dispositivos electrónicos personales tales como reproductores de CD, iPods o reproductores de MP3 se pueden almacenar en las mochilas. Sin embargo, es prohibido el uso de los dispositivos durante el horario escolar.

Organización de padres y maestros

Toma de fuerza es una parte importante de nuestra escuela. PTO ofrece una oportunidad para que padres y maestros establecer una buena, la relación de trabajo para el mejoramiento de nuestros alumnos. Animamos a todos nuestros padres a unirse y participar en la toma de fuerza de Rock Creek.

Escuela de publicidad

Para dar a conocer cualquier actividad utilizando televisión, radio o periódico, permiso deberá obtenerse de la oficina de la escuela o el distrito. Cualquier organización deseando colocar carteles u otros medios de publicidad en la escuela para actividades exteriores debe tener la aprobación de la oficina de la escuela o el distrito.

Tarjetas de calificaciones

Las boletas son emitidas en un período calificación de nueve semanas regular durante el año escolar.

1 9 semanas: 14/08/17 -10/12/17 mediano plazo es 12/09/17

2 ° 9 semanas: 18/10/17 - 16/12/17 es de mediano plazo 15/11/17

3 9 semanas: 03/01/18 - 12/03/18 es la mitad del período 06/02/18

4 semanas 9: 13/03/17 - 19/05/18 es de mitad de período 17/04/18

Inclemencias del tiempo pueden cambiar las fechas de arriba ***

La escala de clasificación es: (A = 93 – 100) (B = 85 – 92) (C = 75 – 84) (D = 70-74) (F = por debajo de 70)

Código de conducta de la escuela de Rock Creek Elementary

Mientras asistía a la escuela primaria Rock Creek, los estudiantes deberán...

Respeto unos a otros, todos los empleados y el edificio en sí.

Demuestran responsabilidad personal y la buena ciudadanía en todo momento.

Se esfuerzan por alcanzar su pleno potencial.

El personal de la escuela se esfuerza por crear un ambiente escolar favorable para el desarrollo de la autodisciplina y la uno mismo-dirección. Con la excepción de los delitos que, por su propia naturaleza, exigen la suspensión inmediata por el bienestar de la escuela, acción disciplinaria procederá según la persistencia y la gravedad de la ofensa.

Reglas de la escuela:

1. siempre obedecer al Director, maestros y miembros del personal escolar.
2. estar en la escuela, estar preparados y estar a tiempo.
3. movimiento a través de la construcción ordenada y silenciosa
4. tratar a todos con cortesía, amabilidad y respeto.

Queremos reforzar estos comportamientos apropiados en los estudiantes:

- 1) respeto
- 2) responsabilidad
- 3) Cooperación

Ejemplos de apropiado comportamiento:

- 1) Ser clase a compañeros
- 2) Lengua respetuosa
- 3) tener buena asistencia, a tiempo y preparado
- 4) Aumento en los grados
- 5) buenas decisiones en situaciones difíciles
- 6) adecuado comportamiento en los pasillos, baños, durante el almuerzo, etcetera.

Los maestros se explican las reglas y las expectativas y proporciono retroalimentación y reconocimiento positivo para corregir conductas de:

- 1) Alabanza verbal
- 2) Notas positivas enviaron a casa
- 3) dólares de Pantera (ganados por buen comportamiento)
 - A. La maestra da \$1
 - B. Principal da \$5 y \$10
- 4) la C. estudiante del mes = \$10

Consecuencias de no obedecer las reglas:

El personal deberá usar su discreción sonido dentro de los lineamientos de la política de la junta escolar en

determinar las consecuencias apropiadas de comportamiento incorrecto por los estudiantes.

Consecuencias de las violaciones pueden incluir:

- 1) ADVERTENCIA / restringir actividades escrito castigo / temporal retiro de la clase
- 2) Nota enviada a casa
- 3) teléfono casa
- 4) Enviar a la oficina del Director
- 5) Padre principal / profesor de reunión

ACUERDO DE APRENDIZAJE: INICIO - ESCUELA DE ACUERDO ACUERDO DE LOS PADRES

Quiero que mi hijo para alcanzar los altos estándares establecidos por el estado de Tennessee. Por lo tanto, acepto mi responsabilidad de hacer lo siguiente. (Ver los artículos que usted se compromete a seguir)

- Vea que mi hijo es el tiempo, necesita suministros y asiste regularmente a la escuela.
- Comunicarse con frecuencia con mi maestro para determinar cómo está haciendo mi hijo.
- Apoyo la escuela en sus esfuerzos por mantener una disciplina adecuada
- Establecer un tiempo para hacer las tareas, revisar regularmente y vigilar su realización.
- Ofrecer un lugar bien iluminado tranquilo para el estudio.
- Alentar esfuerzos de mi hijo y estar disponible para preguntas.
- Permanecer consciente de lo que está aprendiendo mi hijo.
- Leer con mi hijo y deje que mi hijo me vea leer.
- Consulte con mi hijo para obtener información que se envía a casa, leer rápidamente y firmar y devolver.
- Cuando surgen oportunidades de voluntariado.

Firma de los padres: ____

ACUERDO DEL ESTUDIANTE

Es importante que a lo mejor de mi capacidad de trabajo. Por lo tanto, a esforzamos lo siguiente:

- Asistir a la escuela regularmente.
- Venir a la escuela cada día con bolígrafos, lápices, papel y otras herramientas necesarias para el aprendizaje.
- Completar y devolver las tareas.
- Observar horas de estudio regular.
- Respetar las reglas de conducta del estudiante que incluye mostrar respeto para todos.

Firma de alumno: ____

ACUERDO MAESTRO

Es importante que los estudiantes logren y que nosotros como docentes altas expectativas de nosotros mismos, los estudiantes y demás personal. Por lo tanto, a esforzamos lo siguiente:

- Facilitar las tareas que mejor se adapten a las necesidades específicas del estudiante.
- Proporcionar la asistencia necesaria a los padres para que ayuden con las tareas.
- Animar a los estudiantes y padres de familia al proveer información sobre el progreso del estudiante
- Utilizar actividades especiales en el aula para hacer el aprendizaje más agradable.
- Comunicarse con los padres de manera continua a través de una multiplicidad de vías que los mantendrá informados e involucrados en la educación de sus hijos. Ej: (progresar informes, boletas, informes de evaluación y logro, llamadas telefónicas, boletines, notas, cartas, correo electrónico, sitio web, etcetera.)
- Celebrar conferencias para discutir el Pacto de aprendizaje lo que se refiere al logro del estudiante individual y otra información que ayudará a los padres en la construcción de su capacidad para apoyar el aprendizaje de sus hijos.

Firma del maestro: ____

Unicoi County Board of Education política # 6.308

Conducta de autobús

Para mantener las condiciones y ambiente adecuado para el aprendizaje, ninguna persona entrará en un autobús de la escuela salvo los estudiantes asignados a ese autobús o padres de alumnos u otras personas con negocios lícitos y válidos en el autobús. ¹

El autobús escolar es una extensión de la actividad escolar; por lo tanto, los estudiantes se realizará en el autobús en consonancia con las normas establecidas para la seguridad y comportamiento.

Los estudiantes están bajo la supervisión y control del conductor del autobús en su autobús y seguirá todas las direcciones razonables dadas por él. Un conductor puede remover un estudiante en caso de que el conductor considera necesario para la seguridad de los pasajeros de otro estudiante o el conductor, siempre que el conductor asegura la seguridad del estudiante expulsado para el viaje incompleto. Un conductor informará a las autoridades escolares tan pronto como sea posible, pero no más tarde del final de la ruta, cualquier estudiante que negarse a obedecer al conductor o salir del autobús sin permiso del conductor en un punto que no sea el destino de los estudiantes para ese viaje. ² El principal de los estudiantes transportados deberá ser informado por el conductor del autobús de cualquier problema de disciplina grave y puede ser convocado para ayudar si es necesario. Un estudiante puede ser negado el privilegio de viajar en el autobús si el director determina que su comportamiento es como causar interrupción en el bus, o si él o ella desobedece estado o leyes locales y reglamentos pertinentes al transporte de estudiantes.

La suspensión de un estudiante de viajar en el autobús escolar deberá seguir los mismos procedimientos en cuanto a cualquier otra suspensión de la escuela. Cualquier estudiante que se baje del autobús en cualquier punto entre el punto de recogida y la escuela debe presentar el conductor del autobús con una nota de autorización de los padres o el director de la escuela que asiste el estudiante.

Cualquier estudiante que deseen viajar en un autobús distinto su autobús designado debe haber escrito permiso de los padres y la aprobación de la directora o su designado. Se espera que los estudiantes que transfieren del autobús mientras que en el camino a la escuela y a acatar las políticas de disciplina adoptadas por la Junta Directiva y las reglas adoptadas por el personal de la escuela terminal.

USO DE CÁMARAS DE VIDEO

Cámaras de vídeo puede utilizarse para monitorear el comportamiento de los estudiantes en vehículos escolares transporte de los estudiantes y de la escuela o actividades extraescolares. Estudiantes en violación de las normas de conducta de autobús será sujeto a acción disciplinaria con arreglo de la mesa directiva y Reglamento de disciplina y conducta del estudiante. El distrito deberá cumplir con todas las leyes estatales y federales relacionadas con grabaciones de vídeo cuando tales grabaciones se consideran para la retención como parte del registro conductual del alumno según lo determinado por el distrito y de acuerdo con la ley. Video vigilancia se utilizarán sólo para promover el orden y la seguridad de los estudiantes, personal y bienes. El director de las escuelas está dirigido a desarrollar procedimientos que rigen el uso de cámaras de vídeo con arreglo a las disposiciones de la ley y establecidas las políticas de la Junta.

Referencia legal: Referencias cruzadas:

1. TCA 49-6-2008 gestión de transporte de estudiante 3.400

2. P.C. 261 (2007) programación y enrutamiento 3.401

Procedimientos de disciplina 6.313

Suspensión/expulsión/preventiva 6.316

Rock Creek Elementary School título I Plan de participación de padre/familia

Escuela de Rock Creek, en consulta con los maestros, el director y los padres de los niños participantes, ha desarrollado un plan de participación de padres escrito.

Rock Creek Elementary School da la bienvenida a la participación de los padres para apoyar el aprendizaje y reconoce que la participación de los padres aumenta las oportunidades para el éxito estudiantil. Es la política de la escuela primaria Rock Creek para fomentar y mantener comunicación permanente con los padres acerca de sus oportunidades de participación, la elegibilidad de sus hijos para programas especiales, progreso en la educación de sus hijos, las calificaciones profesionales del profesor de sus hijos y el estado de las escuelas de sus hijos. Rock Creek Elementary School se esfuerza por proporcionar dicha información en un formato entendible y uniforme, incluyendo formatos alternativos bajo petición y a la medida de lo posible, en un lenguaje que puedan entender los padres. Comunicación con los padres será, en todo momento, respetar la privacidad de los estudiantes y sus familias. Para asegurar la eficacia de la matriz política de participación y que todos los padres estén informados de la participación de la escuela con título, los requisitos de I y el derecho de los padres a participar, la escuela primaria Rock Creek realiza una evaluación anual, en un momento conveniente, que se invita y anima a asistir a todos los padres de los niños participantes.

1. convocar una reunión anual, a la que todos los padres se invitará a asistir a
 2. los padres se ofrecerá un número flexible de reuniones, como las reuniones en la mañana o la noche.
 3. los padres serán notificados por escrito de la participación del programa del título I.
 4. padres recibirán información oportuna sobre título I programas y actividades.
 5. participación de los padres de una manera organizada, permanente y oportuna en la planificación, revisión y mejora del plan de participación de los padres de la escuela
 - a. los padres recibirán una copia escrita de las revisiones para su revisión.
 6. proporcionar a los padres de los niños participantes:
 - r. una descripción y explicación del currículo en uso en la escuela, las formas de evaluación académica utilizan para medir el progreso del estudiante y el dominio niveles se espera que los estudiantes.
 - b. Si se solicita por los padres, oportunidades para reunirse regularmente para formulen sugerencias a participar, como proceda, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos y responder a esas sugerencias tan pronto como sea practicable posible.
 7. Si el plan de participación de los padres no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, la escuela presentará los comentarios de padres sobre el plan para el distrito escolar.
 - a. todas las preocupaciones parentales se presentará al Director LEA Título I dentro de cuatro semanas de escuela. Rock Creek Elementary, con el fin de desarrollar la capacidad de las escuelas y los padres para el buen desempeño de los padres, será:
 1. prestar asistencia a los padres de niños atendidos por la escuela, según corresponda, en la comprensión temas como estándares de contenido académico del estado y el logro académico del estudiante de estado normas, estado y evaluaciones académicas locales y cómo supervisar el progreso del niño y trabajar con los educadores para mejorar los logros de sus hijos.
 2. proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres trabajar con sus hijos para mejorar su logro de los niños, tales como alfabetización, capacitación y tecnología.
 3. educar a maestros, personal de servicios de alumnos, directores y otro personal, con la asistencia de padres, el valor de los padres participación de los padres y de cómo llegar a, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar los padres programas y construir lazos entre los padres y la escuela.
 4. asegurar que la información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades es enviado a los padres en formato y, a la medida de lo posible, en un idioma que los padres pueden entender.
 5. proporcionar apoyo razonable para las actividades de participación de los padres como los padres pueden solicitar
- Es la política de Rock Creek Elementary para involucrar a los padres y para asegurar que las barreras se identifican para una mayor participación de los padres en las actividades. Se prestará atención a los padres económicamente desfavorecidos, están deshabilitados, tienen un limitado dominio del inglés, han limitado la alfabetización, o de cualquier fondo racial o étnico de la minoría. Escuela de Rock Creek, con profesores, el director y los padres, seguirá evaluar y diseñar estrategias para la más eficaz participación de los padres.

ESTUDIANTE TECNOLOGÍA POLÍTICA

Escuelas del Condado de Unicoi tienen acceso a computadoras, redes e Internet. La sistema escolar del Condado de Unicoi toma todas las precauciones para restringir el acceso a materiales censurables disponibles por Internet. Sin embargo, un usuario diligente puede descubrirla. Se tome acción disciplinaria contra los usuarios encontrados enviando o adquirir material censurable sobre Internet o cualquier parte de la red del sistema de escuela. Términos y condiciones de uso:

1. contraseñas si no serán compartidas entre los usuarios.
2. toda comunicación de red debe ser Cortés, amable y libre de lenguaje inapropiado.
3. correo electrónico no se garantiza que sea privada.
4. trabajo y correo electrónico serán eliminados regularmente debido a limitaciones de espacio.
5. dirección personal, números de teléfono, nombres y apellidos ni información financiera se incluirá en cualquier comunicación de red.
6. ningún intento de alterar los datos de otras personas o tener el acceso desautorizado a los archivos o cuentas se permite.
7. es responsabilidad del usuario a buscar la guía de los administradores de sistemas si se plantean cuestiones de uso adecuado.
8. las escuelas del Condado de Unicoi no condonar y específicamente prohíbe la reproducción no autorizada de software.
9. los usuarios serán cumplir con la ley de derechos de autor.
10. los estudiantes serán monitoreados.

LOS ESTUDIANTES Y PADRES O TUTORES DEBERÁN FIRMAR ACUERDO DEL USUARIO

SEGURIDAD DE LA ESCUELA

Rock Creek Elementary School tiene tiempo completo escuela recurso oficial (SRO) proporcionados por el Departamento de policía de Erwin y el Condado de Unicoi Consejo de educación. Rock Creek Elementary tiene cámaras de seguridad en lugares estratégicos en todo el edificio y las entradas. El director lleva a cabo simulacros de incendio y seguridad durante todo el año escolar para proporcionar a estudiantes y personal con conocimiento de qué hacer en caso de emergencias diversas. Cada aula cuenta con un plan de evacuación específico a utilizar en casos donde saliendo del edificio se considere necesario. Cada año la escuela lleva a cabo un simulacro de evacuación fuera del sitio a la Iglesia Presbiteriana de Rock Creek. La escuela tiene un plan integral de seguridad escrito que se actualiza cada año y discutido en las reuniones de personal docente y administrativo. Rock Creek Elementary School es considerada como una «escuela segura» por el Departamento de Educación de Tennessee.

CALIFICACIONES DE LOS PROFESORES Y PARAPROFESIONALES

El acto de sucede cada de estudiante (ESSA) requiere que todos los estudiantes ser enseñadas por maestros certificados. Licenciatura requisitos stil de Tennessee Estado requieren una licenciatura y conocimientos demostrados. Verificación de licencias y certificaciones se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

Como un padre o tutor legal, tiene derecho a solicitar información acerca de calificaciones profesionales de los maestros de su hijo. A su petición, el sistema escolar le proporcionará la siguiente información: Si un maestro está enseñando bajo estado de emergencia para que la certificación ha sido renunciado, y el grado de un maestro y cualquier otro título de postgrado o certificación puede tener el maestro. En ESSA, se le informará inmediatamente si por cualquier razón un profesor no calificado enseña a su hijo de cuatro o más semanas consecutivas. ESSA también requiere que asistentes de instrucción en el título las escuelas demostrar estado calificado por pasar un examen para demostrar conocimientos y capacidad para ayudar en la instrucción, después de haber completado dos años de educación superior, o haber obtenido un asociado o un grado más alto. Todos asistentes de instrucción en la High School secundaria del Condado de Unicoi han demostrado estado altamente calificado. Usted tiene derecho a solicitar información acerca de los paraprofesionales que puede trabajar con su hijo. Verificación del estado altamente calificado se mantiene en la oficina central del sistema escolar.

RENDICIÓN DE CUENTAS

2015-16 fue el año de transición para TNReady y Tennessee suspende la prueba en los grados 3-8. Por otra parte, no hay grados de responsabilidad debido a la transición. En el momento de publicación, resultados de las pruebas no estaban disponibles para el ciclo de pruebas del 2017-18.

Mientras que el gobierno federal obliga a los Estados a mantener riguroso establecido estado principales objetivos, también es la responsabilidad del estado para determinar las medidas provisionales que conducirán al logro de sus objetivos principales. El estado define los instrumentos de medición, incluyendo cómo medir el crecimiento en los resultados y reducir las brechas en logros de los estudiantes. Además, el estado establece metas del distrito, mide anualmente el progreso nivel distrito y escuela (desglosado por grupos de estudiantes históricamente marginadas) y reporta los resultados de distrito y escuela pública. Cada año después de recibir reporte de nuestro sistema de estado, le informaremos sobre el estado de rendición de cuentas de cada escuela, así como el logro de los estudiantes se compara con éstos en el sistema y el estado. También se proporcionará información sobre el nivel de logro del niño en cada una de las evaluaciones académicas del estado como pronto como sea practicable posible después de recibir la evaluación de los resultados.

SEGURO escuelas

Todas las escuelas del Condado de Unicoi han sido consideradas como "escuelas seguras" bajo las directrices de nuestro estado y ESSA. Sin embargo, si su hijo convertido en víctima de un crimen violento en cualquier condado de Unicoi, usted tiene el derecho a solicitar una transferencia a la escuela más cercana del Condado, pendiente de su inscripción. La política del Consejo de educación estado de elección de escuela insegura Tennessee Estados que el distrito puede elegir facilitar a una transferencia solicitada a otra escuela; sin embargo, dicha transferencia no será necesaria. Facultad y personal de las escuelas del Condado de Unicoi está haciendo todo lo posible para evitar cualquier situación en la que su hijo puede no ser seguro. Si tienes dudas sobre procedimientos o políticas de seguridad, póngase en contacto con la oficina central en (423) 743-1600.

Janet Sutphin

Director del programa federal

Padre / tutor / página firma del estudiante

La zona está disponible también en línea en:

<http://www.unicoischools.com/rcesonline/>.

La maestra ha ido sobre el contenido con él o ella en el aula. Conocen el contenido del manual y han hablado de estos. Reconocemos que recibir una copia del Rock Creek / manual del estudiante para el año 2017-18. Entendemos que somos responsables de las directrices y políticas contenidas en el manual:

POR FAVOR DEVUELVA ESTA PÁGINA A LA MAESTRA

FECHA:

Imprimir el nombre del estudiante:

Firma del estudiante:

Parent / Guardian Signature:
